



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086  
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM  
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it) – pec: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)

sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,  
DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CATEGORIA “D”  
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI  
Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.ms.ii.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTI/E:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/06/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 16/07/2020, così come modificata dalla delibera n. 129 del 18/09/2020, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2021/2022, nella quale è previsto il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”, a tempo pieno e indeterminato, mediante l’istituto della mobilità volontaria tra Enti;
- L’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- i Regolamenti Comunali sull’*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all’Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20/05/2019 – *Atto di indirizzo* relativo all’avvio della procedura selettiva;
- L’esito negativo, a seguito ns.richiesta, di personale in disponibilità, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inoltrata e alla Regione Piemonte –Osservatorio del Mercato del Lavoro in data 19/10/2020 e al Dipartimento della Funzione Pubblica.;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 686 del 31/12/2020, con la quale si approva il presente Bando

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA "D"**, da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.

**Si precisa che il candidato vincitore dovrà espletare tutte le tipologie di procedimenti amministrativi riguardanti il Settore** (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio etc.).

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria D, posizione economica del candidato, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- 13a mensilità;
- indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- eventuale attribuzione di indennità di posizione organizzativa e risultato;

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

### ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, **in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:**

- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- inquadramento nella categoria giuridica D - indipendentemente dalla posizione economica;
- profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste in ambito tecnico;
- anzianità di servizio di almeno 3 anni in qualità di titolare di *Posizione Organizzativa* del Settore Tecnico;
- buone conoscenze degli strumenti informatici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione di Rivarolo Canavese sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere).
- patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

## ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **datata e sottoscritta dall'interessato/a, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice e **compilata in stampatello leggibile**, dovrà essere indirizzata al Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano presso l'ufficio protocollo**, piano terra - (Via Ivrea 60) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: ore 9:00/12:30; mercoledì anche ore 14:30/17:30 (previo appuntamento telefonico al nr. 0124/454604);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda di partecipazione mobilità esterna Istruttore Direttivo Tecnico”**; si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it); esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura. **“Domanda di partecipazione mobilità esterna Istruttore Direttivo Tecnico”**.

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

## ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- dettagliato curriculum vitae formativo professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte;
- fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

## ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente, **entro le ORE 12:00 del giorno 01 FEBBRAIO 2021.**

**La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del bando.**

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di Rivarolo Canavese **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 5 – AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

In ogni caso l'esclusione automatica, viene disposta dal Responsabile del procedimento, quando:

- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso;
- la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta.

**Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione.**

## **ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con delibera di Giunta Comunale, mediante una prima valutazione dei curricula e successivamente mediante **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE**, finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i criteri previsti dal vigente *Regolamento Comunale per le Modalità di Assunzione all'Impiego*

Al fine della valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

## **ART. 7 – DIARIO E ARGOMENTI DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Rivarolo Canavese – Via Ivrea 60:

**il giorno 10 FEBBRAIO 2021 alle ORE 14:30**

**Essendo già stato fissato il calendario della prova NON seguiranno ulteriori comunicazioni, se non ai candidati per i quali è stata determinata la non ammissione o l'ammissione con riserva.**

I candidati, **che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione**, dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata.

Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Il **COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE**, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, **verterà sui seguenti argomenti:**

- *Percorso formativo,*
- *Percorso professionale;*

Conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:

- *Normativa sui LLPP, appalti e contratti degli Enti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) – regolamenti dei LLPP (D.P.R. 207/2010) per quanto in vigore;*
- *Sicurezza dei cantieri e luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;*
- *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;*
- *Norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti – L. 241/1990.*

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da modifiche e/o integrazioni intervenute nel tempo.

## **ART. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale *tecnico-attitudinale*.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, **il quale, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, dovrà far pervenire il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

**E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto per mobilità.**

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata con contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Segretario Generale che ne disporrà l'immissione nell'organico.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

**L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

## **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità.

Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: [Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese](#);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente Avviso, saranno trasmesse ai candidati, o all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito istituzionale del Comune.

## **ART. 11 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale - dott. Simone Bianco.

## **ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso/Mobilità", del sito web del Comune [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it).

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, telefonando al numero 0124/454607 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.**

Rivarolo Canavese, lì 31/12/2020



Il Resp.Settore Finanziario e Personale  
Dott. Simone BIANCO  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,  
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA "D"  
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI  
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.ms.ii.**

*Al Sindaco del  
Comune di Rivarolo Canavese  
Via Ivrea 60  
10086 RIVAROLO CANAVESE*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, **di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria "D"**, per il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, **per l'espletamento di tutte le tipologie di procedimenti amministrativi riguardanti il Settore** (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio etc.).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero,

**DICHIARA**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_;

di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) e voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (in mancanza di email):

\_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare al Comune di Rivarolo Canavese tempestivamente eventuali variazioni.

**a)** di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso: \_\_\_\_\_

nell'anno accademico: \_\_\_\_\_ con votazione: \_\_\_\_\_;



- b)  di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;  
 (se non cittadini italiani) di essere in godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cat. Giuridica "D\_\_\_\_" – posiz.econ. \_\_\_\_\_  
corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal \_\_\_\_\_;
- d) di aver maturato n. \_\_\_\_\_ anni in qualità di titolare di *Posizione Organizzativa* del Settore Tecnico;
- e) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa: VEDI CURRICULUM allegato;  
non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- h) di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;
- j) di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla "B";
- k) di impegnarsi, qualora vincitore della selezione, di produrre nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Rivarolo Canavese;**
- l) di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;
- m) di aver ricevuto l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

=====

**Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:**

- Il curriculum vitae professionale, parte integrante della presente domanda, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino le esperienze lavorative (espressamente indicate in termini temporali), i titoli di studio e i titoli formativi riguardanti l'area di conoscenza e di competenze del posto messo a selezione.
- Fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), consapevole che gli stessi saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.*

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)