COMUNE DI CASALBORGONE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Bruna n.14 - 10020 CASALBORGONE (TO) - Italy
Tel. (+39)011-9174302 - Fax (+39)011-9185007
Codice Fiscale: 82500490014 - Partita IVA: 01946730015
info@comune.casalborgone.to.it
casalborgone@postemailcertificata.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - NECROFORO – CAT. "B3"

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE/SEGRETARIO COMUNALE

Visti:
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Le disposizioni in materia di personale recate dalle leggi vigenti;
- Il Decreto sindacale n. 4 del 27.08.2018 di nomina del Segretario comunale a responsabile del personale;
  Le deliberazioni di Giunta Comunale:
  a) n. 55 del 04.09.2019, esecutiva, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 con la quale sono stati forniti degli indirizzi per la sostituzione del personale che ha richiesto il nulla osta alla mobilità esterna;
  b) n. 75 del 15.11.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Documento unico di programmazione 2020/2022. Approvazione nota di aggiornamento" contenente al suo interno il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;
  c) n. 11 del 06.02.2020 di approvazione del Piano delle azioni positive triennio 2020/2022;
  d) n. 12 del 13.02.2020 con la quale la Giunta forniva indirizzi circa il presente avviso;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30.12.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Documento unico di programmazione 2020/2022. Approvazione nota di aggiornamento" contenente al suo interno il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;
- La determinazione n. 1 del 14.02.2020 di approvazione e indizione del presente bando esplorativo di mobilità volontaria;
- L'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la determinazione del Responsabile del personale/Segretario Comunale n. 1 del 14.02.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **operaio specializzato - necroforo**, a tempo pieno ed indeterminato –Cat. "B3" presso il servizio tecnico;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2011 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto funzioni locali per procedere – attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - alla copertura di n. 1 posto di **Operaio specializzato - necroforo**, a tempo pieno ed indeterminato (100% pari a 36 ore settimanali), di

Categoria “B3” (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di personale per questo ente) – profilo professionale: “operaio specializzato - necroforo” o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle funzioni locali, con **decorrenza da concordare tra le parti (si precisa che la presente procedura di mobilità è subordinata al previo trasferimento del proprio personale che ha presentato domanda di mobilità presso altri Enti);**

Si dà atto che l'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**,** di pari o corrispondente categoria giuridica e con profilo professionale uguale od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire, in servizio presso una pubblica amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa**;**
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’Amministrazione di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica incondizionata all’impiego specifico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- possesso della patente di guida di categoria “B” o superiore;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione**, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae** illustrativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino eventuali titoli di studio posseduti (con indicazione dell’istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Casalborgone **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.03.2020,** con le seguenti modalità:

a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Casalborgone, al seguente indirizzo: casalborgone@postemailcertificata.it
   Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: "**Mobilità volontaria – istanza di partecipazione**". L'istanza:
   - dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
   - verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.
     Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) **a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata,** indirizzata al Sindaco del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO).
   Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) **Direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO), nei seguenti orari di apertura: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11:00 e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.
   Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Casalborgone.** Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

INAMMISSIBILITÀ

L'esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso formale di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Casalborgone si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario comunale a seguito della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di candidatura, al fine di accertare le specifiche competenze dei candidati nelle materie di seguito elencate:

- norme antinfortunistiche, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.);
- lavori e cantieri stradali: conoscenza di macchine operatrici, attrezzatura di lavoro, manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, verde pubblico, illuminazione, segnaletica stradale e segnaletica di cantiere;
- nozioni sul codice della strada;
- nozioni regolamento di polizia mortuaria e disciplina regionale relativa ai cimiteri;
- nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A..

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda),con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza dell'argomento (da 0 a 6 punti);
- capacità di sintesi (da 0 a 2 punti);
- correttezza espositiva (da 0 a 2 punti);

Per tutte le selezioni non verrà considerato superato il colloquio/la prova con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casalborgone ed eventualmente comunicati con lettera ad ogni candidato.
I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. ai candidati attraverso i canali di contatto forniti dagli stessi.
I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.
La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.casalborgone.to.it

TRATTAMENTO ECONOMICO
Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali/funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza.
Spettano, altresì, la 13ª mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
I dati personali forniti ai candidati sono utilizzati dal Comune di Casalborgone, Titolare del trattamento, con sede legale in Casalborgone (TO) – Piazza Bruna, 14 – 10020-Casalborgone (TO). PEC: casalborgone@postemailcertificata.it Telefono: 011 91.74.302.
Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento

dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Claudio Strata, tel. 0115160016 mail : avvocatostrata@strata-serlenga.it.
L'informativa completa è allegata di seguito al presente atto.

ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Casalborgone.
2. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.casalborgone.to.it).

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza del mancato trasferimento del proprio personale che ha presentato domanda di mobilità presso altri Enti, di limiti imposti da disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.
Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative all'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.
Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casalborgone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalborgone.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.
Il Comune di Casalborgone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57del D.Lgs. 165/2001.
Si fa presente pertanto che, a fronte della necessità di procedere al riequilibrio della presenza femminile nelle attivita' e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi, quale il servizio tecnico dell'ente, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del d.lgs. 198/2006 in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile sarà accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.
La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.
E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.
Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e del GDPR 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell’art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Abbate.
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casalborgone – Tel. 011-9174302, e-mail: casalborgone@postemailcertificata.it.
Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet: www.comune.casalborgone.to.it.

Casalborgone, 14.02.2020

ILSEGRETARIO COMUNALE
Dott. Abbate Maurizio

(Documento sottoscritto con firma elettronica ai sensi dell’art. 21 comma 2 del D.Lgs. 82/2005)

Informativa per la selezione di candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento")

La presente informativa è fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in oggetto ed è resa nei confronti di soggetti interessati che si candidano per la procedura di mobilità volontaria per un posto di "operaio specializzato – necroforo" Cat. B 3 a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Casalborgone. Titolare del trattamento è il Comune di Casalborgone (di seguito "Comune"). Il Comune ha nominato quale responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), l'Avv. Claudio Strata raggiungibile al tel. 011,5160016 e all'indirizzo EMail: avvocatostrata@strata-serlenga.it.

I dati che vengono da lei forniti tramite l'invio del suo *curriculum* o successivamente saranno trattati per le seguenti finalità:
1. per valutare la coerenza del suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte presso il Comune e in generale per la gestione delle procedura di selezione di cui sopra;
2. per contattarla in relazione alla procedura di selezione sopra indicata al fine, tra l'altro, di programmare il colloquio previsto, utilizzando i dati di contatto da lei forniti.

La base legale del trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'art. 6(1)(b) del Regolamento. Il conferimento dei suoi dati personali per queste finalità è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il Comune di valutare il suo profilo o di poter programmare eventuali colloqui.

Qualora la sua domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno archiviati e trattati dal Comune in base all'informativa privacy predisposta per i dipendenti.

I suoi dati saranno conservati per la durata della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 e la validità della graduatoria scaturente dalla medesima.

I suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:
1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso il suo *curriculum* o successivamente il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:
– dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
– le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
– l'appartenenza sindacale;
– dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9(2)(a) del Regolamento, pertanto previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni *pro tempore* vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, Lei ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

*****