



CITTÀ DI FENESTRELLE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VIA ROMA N. 8

TEL. 0121.83910 FENESTRELLE@POSTEMAILCERTIFICATA.IT

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI", AREA "OPERATORI ESPERTI"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2024, avente ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026 – Modifica della sotto sezione "Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale", con la quale si è provveduto ad approvare la modifica della sotto sezione "Programmazione triennale del fabbisogno di personale" della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 14.11.2023 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2023, traslando la previsione dell'assunzione di ruolo di n. 1 dipendente dell'area "operatori esperti" dall'anno 2023 all'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 13.02.2024, avente ad oggetto "Nota di Aggiornamento al DUPS 2024/2026: modifica sotto sezione "Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale" con la quale si è provveduto ad approvare la modifica, introdotta dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2024, della sotto sezione "Programmazione triennale del fabbisogno di personale" della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 12.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione P.I.A.O. limitatamente alla Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Triennio 2024/2026, con la quale si è provveduto ad approvare il P.I.A.O. 2024 – 2026 limitatamente alla sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" ed alle sotto sezioni 3.1 "Struttura Organizzativa ed Organigramma dell'Ente", 3.2 "Organizzazione del Lavoro Agile" e 3.3. " Piano triennale dei fabbisogni di personale";

VISTI:

- la Determinazione del Responsabile del servizio personale n. 23 del 26.03.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Collaboratore Tecnico Manutentivo – Conduttore di Macchine Operatrici", Area degli "Operatori Esperti";
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03.06.2000 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 65 del 07.06.2005, n. 101 del 30.12.2010, n. 31 del 21.03.2023 del e, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19.03.2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il Regolamento Europeo 679/2016 (c.d.GDPR);
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti con profilo professionale di “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI” - AREA “Operatori Esperti”

Art. 1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico manutentivo – Conduttore di macchine operatrici, Area degli Operatori Esperti.

La professionalità oggetto di assunzione è quella individuata per lo svolgimento delle attività di operaio specializzato tecnico manutentivo, con particolare riferimento alle manutenzioni edili, di arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi; e alla gestione del verde pubblico, anche con attrezzature di media complessità (quali: trattorini, tosaerba, rasaerba, trattori agricoli forestali, trattore con braccio trinciaerba, ruspa, escavatore ecc.).

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 che si cumula con altri concorsi del Comune di Fenestrelle determinando, così, una riserva a favore dei volontari delle forze armate pari a 0,90.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Alla data del 31 dicembre 2023 la consistenza organica del personale del Comune di Fenestrelle nell’area degli Operatori Esperti è la seguente: uomini n. 0 e donne n. 0.

Ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria.

Il trattamento economico annuo è di € 19.034,51, tabella G del CCNL del 16.11.2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.



Il posto messo a concorso è assegnato al Servizio tecnico – manutentivo.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduce veicoli per il trasporto di merci, macchine utensili; altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi;
- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti e reti (tra cui l'acquedotto comunale), demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- assicura il servizio di sgombero neve per le strade di competenza comunale;
- assicura la pulizia del demanio stradale;
- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza,
- può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobile;
- può svolgere attività in regime di reperibilità ai sensi del CCNL Funzioni Locali e della contrattazione decentrata di ente;
- opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.
- le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

-  conoscenza della lingua straniera inglese;
-  conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03.06.2000, come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19.03.2024: in particolare il Capo X (reclutamento del personale); dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire in considerazione della circostanza che il territorio del Comune di Fenestrelle – definito montano –, oggetto di manutenzione, non è sempre raggiungibile con mezzi meccanici. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso; a tale visita saranno sottoposti anche i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguentemente all'accertamento sanitario, il contratto individuale di lavoro subordinato non potrà essere stipulato;
4. per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/8/2004, n. 226);
5. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
8. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97;

Negli altri casi, i candidati dovranno, comunque, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti;
la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;

9. possesso dei seguenti titoli di studio:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico e diploma di qualifica professionale triennale (rilasciato da Istituti statali o legalmente riconosciuti o riconosciuti dalla Regione Piemonte);
si prescinde dal titolo richiesto qualora il candidato sia in possesso di un titolo superiore assorbente, il quale sarà considerato come titolo di accesso (es. diploma di istruzione secondaria superiore);
per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia, le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>;
per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione

comprovanti l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;

la richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando;

il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano;

il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.);

il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento;

la dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

la modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica;

10. possesso delle seguenti patenti/abilitazioni:

- patentino per macchine agricole (trattori agricoli o forestali -gommati e cingolati- della durata di 8 ore ai sensi artt 71 e 73 del D.Lgs 81/2008);
- patentino per movimento terra (nella fattispecie addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori e terne art. 73 D.Lgs 81/2008) in riferimento all' Accordo Stato - Regioni del 22.02.2012;
- patente di guida di categoria "B";

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti, anche sopravvenuta, è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

E' facoltà dell'amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso

Art. 4 – Presentazione della domanda

Art. 4.1 - Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all’indirizzo web www.InPA.gov.it.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il giorno 10 aprile 2024 alle ore 23:59

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento e saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 9.

Si precisa che tutto quanto non dichiarato nella domanda o nelle informazioni relative al curriculum da inserire sul sistema inPA e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione.

Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l’unica consentita, invero presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Art. 4.2 - Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il Codice Fiscale, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;

b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) l'idoneità fisica all'impiego;

j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;

l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza

previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

m) (eventuale) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;

n) il possesso del patentino per macchine agricole (trattori agricoli o forestali -gommati e cingolati- della durata di 8 ore ai sensi artt 71 e 73 del D.Lgs 81/2008) e del patentino per movimento terra (nella fattispecie addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori e terne art. 73 D.Lgs 81/2008) in riferimento all'Accordo Stato - Regioni del 22.02.2012;

o) il possesso di patente di guida di categoria "B";

p) (eventuale, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, da inserire nell'apposita sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, Legge 4/20213") di possedere titoli di studio ulteriori rispetto a quello utilizzato per la partecipazione al concorso, da utilizzare per la valutazione dei titoli di studio di cui all'art. 16.1;

q) (eventuale, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, da inserire nell'apposita sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente e Altre esperienze lavorative presso PA") di possedere esperienza professionale presso enti pubblici con mansioni equivalenti rispetto a quelle previste dal presente bando, da utilizzare per la valutazione della specifica esperienza professionale (titoli di servizio) di cui all'art. 16.2;

r) (eventuale, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, da inserire nell'apposita sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, Legge 4/20213") di possedere le specifiche abilitazioni all'utilizzo di alcune attrezzature di lavoro e patenti di guida ulteriori, da utilizzare per la valutazione delle specifiche abilitazioni di cui all'articolo 16.3;

s) (eventuale) di possedere di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

t) (eventuale) di avere necessità compensative e/o di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione alla disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 1992, o ai disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170 del 2010;

i candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo di domanda, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;

la concessione e l'assegnazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;

in ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA deve essere inoltrata allegata alla domanda di partecipazione;

il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

u) (*eventuale*) di avere necessità organizzative specifiche al fine di sostenere le prove d'esame, in relazione allo stato di gravidanza accertato, o per provvedere all'allattamento;
è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, o da successiva disposizione, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine è richiesta copia della certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o la necessità di provvedere all'allattamento;

v) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 4.3 - Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in formato pdf:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Il candidato dovrà effettuare l'upload del suddetto documento, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 4.4 – Esclusioni dalla procedura

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Fenestrelle.

Alla domanda andrà allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune di Fenestrelle, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT 75 D 03069 30730 1000 0030 3723, indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto – Cognome e Nome".

Art. 6 - Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile dell'Area Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Fenestrelle.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 11, l'Ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Art. 7 - Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

Art. 8 - Pari opportunità ed altre disposizioni.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 9 - Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove, dell'eventuale prova preselettiva, il provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati, la sede in cui avranno luogo gli esami ed ogni altra comunicazione concernente il concorso saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Fenestrelle – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

E' cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, l'indicazione dei giorni ed orari delle prove ed orari delle prove ed eventuali modifiche di sede per lo svolgimento delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento, mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - Valutazioni

La commissione dispone di 100 punti, così suddivisi:

- prova scritta: max 30 punti;
- prova pratica: max 30 punti;
- prova orale: max 30 punti;
- titoli di cui all'art. 15: max 10 punti.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta e di 21/30 nella prova pratica.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli di cui all'art. 15 sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione della prova orale, unicamente per i/le candidati/e che avranno superato la stessa.

Il punteggio finale risulterà sommando la votazione conseguita alla prova scritta e alla prova pratica, la votazione conseguita alla prova orale e il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli.

Art. 11 - Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 25.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali indicati nel presente bando (materie di cui all'art. 12) e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 25 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

Per ciascuna risposta esatta sarà riconosciuto un punto.

I candidati non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi elettronici ecc.

Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 25 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Fenestrelle (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva

Art. 12 - Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- b) nozioni sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e trattamento; giuridico, economico e previdenziale del personale;
- c) nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- d) nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- e) nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento a quelli attinenti il concorso in oggetto;
- f) nozioni sul nuovo codice della strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni);
- g) nozioni su manutenzione di aree a verde, compreso le pertinenze non vegetali, e di utilizzo delle attrezzature necessarie;
- h) nozioni sulla conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- i) nozioni sulla manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali e/o cimiteriali;
- l) nozioni sulla manutenzione degli automezzi;
- m) nozioni sull'utilizzo attrezzature ed automezzi per lavori manutentivi.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 13 - Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risposta a una serie di domande a risposta chiusa sulle materie di cui all'articolo 12.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

Considerata l'urgenza di procedere all'assunzione poiché il posto risulta attualmente vacante e considerato l'approssimarsi della stagione estiva, al fine di assicurare la celerità della procedura, non avendo l'amministrazione al proprio interno idonee apparecchiature in numero tale da garantire l'espletamento della prova scritta mediante strumenti informatici e digitali, si prescindereà dall'utilizzo di tali tecnologie.

L'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ad adottare strumenti volti a garantire, in concreto, l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, nonché la sua effettiva riferibilità al candidato, e la circostanza che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove.

Alle operazioni di abbinamento e di apertura delle buste potranno assistere i candidati volontari.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. eventuale Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni del capoverso precedente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso.

Art. 14 - Prova pratica

La prova pratica avrà ad oggetto:

- dimostrazione pratica della capacità di affrontare e risolvere situazioni pertinenti alle manutenzioni frequenti e ricorrenti per la gestione del patrimonio di un Ente Pubblico, mediante esecuzione anche di lavorazioni manutentive di tipo “civile” nell’ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l’utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali. (ripristini con murature, tinteggiature, operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi e simili etc);
- capacità di utilizzo di automezzi e macchine operatrici in dotazione al servizio Manutenzioni;

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova pratica sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento della prova in un’unica giornata, questa proseguirà nel giorno successivamente indicati dalla Commissione.

Art. 15 - Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio (risposta a domande) individuale finalizzato all’accertamento della conoscenza delle materie di cui all’articolo 12.

La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento della prova in un’unica giornata, questa proseguirà nel giorno successivamente indicati dalla Commissione.

Art. 16 - Valutazione dei titoli

I seguenti titoli concorrono alla formazione della graduatoria finale:

- a) titoli di studio, per un massimo di **punti 2,5**
- b) titoli di servizio, per un massimo **punti 3**
- c) altri titoli ed, in particolare, specifiche abilitazioni all’utilizzo di alcune attrezzature di lavoro e patenti di guida ulteriori, per un massimo **punti 4,5**

per un totale massimo di punti attribuibili per titoli pari a **10 punti**.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è da considerare titolo di merito da valutare per l’attribuzione di punteggio.

Il medesimo titolo non potrà comunque essere valutato più di una volta, nonostante dovesse risultare presente in più di una delle sopra citate categorie.

Art. 16.1 – titoli di studio

Per quanto riguarda i titoli di studio, ai sensi dell'art. 69 del regolamento uffici e servizi del Comune di Fenestrelle verranno valutati:

a) diploma di scuola media superiore (se non utilizzato per accedere alla procedura di concorso) : **punti 0,9;**

b) corsi di specializzazione con superamento di esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: **punti 1,2;**

c) altri corsi : **punti 0,4**

per un totale massimo di punti per titoli di studio di **n. 2,5 punti**

I sopracitati titoli dovranno essere dichiarati nella sezione “*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)*”.

Art. 16.2 – titoli di servizio

Per quanto riguarda i titoli di servizio , ai sensi dell'art. 69 del regolamento uffici e servizi del comune di Fenestrelle, la valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi anni sino a quelli via via espletati, per un periodo massimo valutabile di anni 20.

I titoli valutabili sono i seguenti:

a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della categoria del posto messo a concorso o di categoria superiore: viene valutato in ragione di 0,06 punti per ogni 90 giorni di servizio, per un massimo di 3 punti;

b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale del posto messo a concorso prestati in posti di categorie inferiori, sarà valutato come al punto precedente, fino ad un massimo di anni 20, e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile a categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso, del 20% se sia riconducibile a quella di due categorie inferiori, del 30% se sia riconducibile a quella di categorie ancora più basse;

c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici ed il servizio non riconducibile alla figura professionale del posto messo a concorso saranno valutati come ai punti precedenti applicando però sui totali conseguiti una riduzione del 20%;

d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio;

f) non saranno valutati servizi di durata inferiore a 90 giorni né quelli per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio, né infine quelli resi alle dipendenze di privati;

g) il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati come previsto dalla legge 24.12.86 n. 958 sono valutati nei concorsi con lo stesso punteggio che la commissione esaminatrice attribuisce per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici e, pertanto, allo stesso vengono applicate le regole di cui sopra;

I sopracitati titoli dovranno essere dichiarati nella sezione “*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*” e “*Altre esperienze lavorative presso PA*”

Il totale massimo di punti per titoli di servizio ammonta a **n. 3 punti**.

Art. 16.3 - Altri titoli

Per quanto riguarda gli altri titoli da valutare, verranno prese in considerazione specifiche abilitazioni all'utilizzo di alcune attrezzature di lavoro e patenti di guida ulteriori, nonché il curriculum vitae del candidato (non potrà risultare oggetto di valutazione del Curriculum quanto già valutato ai sensi dell'art. 16.1, dell'art. 16.2 e le abilitazioni e patenti di cui al presente articolo).

Il curriculum Vitae non potrà essere valutato dalla commissione più di 2 punti.

Le informazioni relative al Curriculum Vitae dovranno essere inserite nelle apposite sezioni delle schede InPA (tra le altre *“Esperienze lavorative presso privati”*, *“Altre esperienze lavorative”* ecc...).

Le specifiche abilitazioni all'utilizzo di alcune attrezzature di lavoro e patenti di guida ulteriori che verranno valutate, e che dovranno essere regolarmente possedute alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, sono:

Abilitazione / patente di guida ulteriori	Punteggio assegnato
Patente di guida categoria D CQC	Punti 4,5
Specifica abilitazione all'uso di piattaforme di lavoro mobili elevabili	Punti 1
Specifica abilitazione all'utilizzo di gru per autocarro	Punti 1
Patentino per utilizzo motosega	Punti 1
Patentino per utilizzo decespugliatore	Punti 1,5

Le abilitazioni e patenti di cui sopra dovranno essere dichiarate nella sezione *“Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)”*.

Il totale massimo di punti che potranno essere attribuiti per la valutazione della categoria “altri titoli” ammonta a **n. 4,5 punti**.

Art. 17 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Personale, unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

In caso di mancanza di titoli preferenziali – a parità di punteggio – è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto, sin d'ora, che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Art. 18 - Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Fenestrelle, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il

possesto dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Art. 19 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art 20 - Assunzione in servizio

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con comunicazione scritta a produrre, nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore, nella domanda di partecipazione.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Fenestrelle e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore con PEC. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Fenestrelle entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza.

Nello stesso termine, il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà alla risoluzione del contratto.

Solo in casi di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi.

Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

L'ente, con apposito provvedimento, può prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerge la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante

decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento dell'idoneità, senza limitazioni, alla specifica mansione sarà effettuato a cura del medico competente prima dell'immissione in servizio.

Il vincitore del concorso che, in seguito a chiamata, rinuncerà all'assunzione ovvero non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, senza giustificato motivo, decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente cancellazione dalla graduatoria di merito.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore ha l'obbligo di permanenza nei ruoli organici del Comune di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi due di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Art. 21 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016.

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in particolare i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il Titolare tratta i dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR;
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;
- i dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- i dati raccolti possono essere comunicati ad ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;
- i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta nello svolgimento della propria attività istituzionale anche in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fenestrelle, con sede in Via Roma n. 8, Fenestrelle

(tel:

0121/83910; PEC: *fenestrelle@postemailcertificata.it*, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del predetto regolamento.

- Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Masera.

- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'avv. Bardinella, contattabile all'indirizzo PEC *federicabardinella@pec.ordiniavvocatorino.it*

- le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali.

Art. 22 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa: l'assunzione in servizio è, infatti, subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale – Segretario Comunale, Dott. Gabriele Masera.

Per informazioni: Servizio Personale

Tel. 0121/83910 – lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Fenestrelle - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile dell'Area Personale
Dott. Gabriele MASERA
Firmato digitalmente