



# COMUNE DI ROURE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

FRAZIONE BALMA 1 - CAP 10060

TEL 0121 842613 FAX 0121842945

pec: [roure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roure@cert.ruparpiemonte.it)

CF: 85003350015 P.IVA: 05219430013

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME, N. 18 ORE, DI COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS – OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI ED AUTOMEZZI**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM del 14/01/2021 che prevede l'assunzione di protocolli, adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile e pertanto, nel caso di specie, viene redatto il (Piano Operativo Specifico per la procedura concorsuale pubblica di cui all'oggetto), ai fini del contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 12.02.2021 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 che prevede la copertura di un posto di collaboratore tecnico – autista scuolabus – operaio specializzato necroforo – conduttore di macchine operatrici ed automezzi, mediante concorso pubblico;
- della determinazione n. 21 del 02.03.2021;
- delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia,

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time, 18 ore di **N. 1 “COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI ED AUTOMEZZI”** da assegnare all'area tecnica (categoria B3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Funzioni Locali).

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dalle norme di cui al presente bando.

Fatta salva ogni eventuale comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, regolamentato dall'art. 7 della L. 16.01.2003, n. 3, relativa a personale in mobilità;

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, l'Amministrazione ha facoltà mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di:

- **Profilo professionale: Collaboratore tecnico - autista scuolabus - operaio specializzato necroforo - conduttore di macchine operatrici ed automezzi**
- **Categoria: B3**

Il presente bando rispetta il D.Lgs. n. 198/2006 e il D.Lgs. n. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune.

In base a quanto dispone l'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001 i militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, hanno diritto alla riserva di posti nei limiti del 30% (arrotondato all'unità) dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche con altri Comuni.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti vigenti, dal D.Lgs. n. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso comprende:

1. stipendio iniziale annuo lordo € 9.531,9;
2. indennità di comparto € 19,70 mensili per 12 mensilità;
3. tredicesima mensilità;
4. assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
5. eventuali somme a titolo di incentivazione previste dal contratto di lavoro;
6. eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

---

*I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:*

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste nell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/01. Tali soggetti dovranno, in particolare:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
  - essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio di cui al numero 12. italiano, oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'Autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi vi sia soggetto;
6. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del Codice di Procedura Penale, per i delitti di cui all'art. 15 della legge n. 55/90 e s.m.i.; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
8. conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. n. 165/01);
9. essere in possesso della patente di guida di categoria "D";
10. essere in possesso della carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone;
11. essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

---

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando (**Allegato A**) o seguendone lo schema, deve essere presentata, **entro il termine perentorio delle ORE 12.00 DEL 2 MAGGIO 2021 (30° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, concorsi ed esami)** al Comune di Roure con le seguenti modalità:

- a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Roure, al seguente indirizzo: [roure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:roure@cert.ruparpiemonte.it) (ai sensi del D.P.R. 445/00, del D.Lgs. n. 82/05, del D.P.R. n. 68/05 e della circolare n. 12 del 03.09.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).
- Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **"Concorso pubblico per Collaboratore tecnico - autista scuolabus - operaio specializzato necroforo - conduttore di macchine operatrici ed automezzi: istanza di partecipazione"**. L'istanza:
  1. dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla pec comunale;
  2. deve essere allegata in formato ".pdf" così come tutta la documentazione allegata, comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato;
  3. verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.  
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.
- b) **a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata**, indirizzata al Sindaco del Comune di Roure –Frazione Balma n. 1 –10060 Roure (TO).  
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento non sarà considerata la data di spedizione ma solo quella di arrivo al protocollo comunale.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

**La sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.**

**Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.**

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento della tassa di partecipazione, non rimborsabile, di € 10,33, da effettuarsi alla Tesoreria Comunale – UNICREDIT S.p.A. – Filiale di Perosa Argentina (IBAN: IT 27B0200830730000001143076 intestato a Comune di Roure – Servizio Tesoreria) oppure tramite c/c postale n. 31005101 intestato a Comune di Roure, con l'indicazione, nella causale, della dizione "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di **“Collaboratore tecnico - autista scuolabus - operaio specializzato necroforo - conduttore di macchine operatrici ed automezzi”**".

## **SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

I documenti da allegare alla domanda devono essere prodotti:

1) in originale o in copia legale (esente da bollo);

**OPPURE**

2) con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale di documenti allegati alla domanda in fotocopia, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 (**Allegato B**). La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere autenticata; l'autenticazione non è richiesta se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda (nel caso di consegna diretta) o se viene allegata una fotocopia – anche non autenticata – di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, qualora l'Amministrazione ritenesse necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni essa richiederà la necessaria documentazione al soggetto competente. Al fine di accelerare la procedura si invitano i candidati ad allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Si richiamano in proposito le sanzioni penali previste dalle norme richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICAZIONE**

Tenuto conto di quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti devono **comunque** allegare alla domanda a pena di esclusione:

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, per un importo pari a € 10,33;
- b) curriculum vitae;
- c) il titolo di studio espressamente richiesto (diploma di scuola secondaria di secondo grado);
- d) la patente di guida di categoria "D";
- e) la carta di qualificazione del conducente CQC per trasporto persone;
- f) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97 e s.m.i. e dalla legge n. 68/99 (in alternativa, i titoli dovranno essere prodotti dai concorrenti che abbiano superato la prova orale, entro 15 gg., con decorrenza dal giorno successivo a quello nel quale hanno sostenuto il colloquio);

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del Servizio. Lo stesso funzionario responsabile, entro 10 giorni dalla data di adozione della predetta determinazione, provvede a comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.6.2003 N. 196 E DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

---

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali forniti dai candidati si comunica quanto segue:

### **1. Finalità dei trattamenti**

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti hanno le finalità rispondenti all'espletamento e alla gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

### **3. Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 (articoli 33 e 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per il quale sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

### **4. Ambito di applicazione dei dati.**

I dati non saranno comunicati a terzi se non per adempimenti che possono comportare il trasferimento di dati ad altre amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore

della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

#### **5. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati**

Potranno venire a conoscenza dei dati: il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

#### **6. Titolare, responsabili del trattamento (RDP)**

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento concorsuale. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è la Dott.ssa Federica Bardinella (Data Protection Officer – DPO email: [AVV.BARDINELLA@GMAIL.COM](mailto:AVV.BARDINELLA@GMAIL.COM) PEC: [FEDERICABARDINELLA@PEC.ORDINEAVVOCATITORINO.IT](mailto:FEDERICABARDINELLA@PEC.ORDINEAVVOCATITORINO.IT))

## **AMMISSIONE CANDIDATI**

---

L'elenco dei candidati ammessi a svolgere il concorso sarà pubblicato sul sito del Comune e tale comunicazione sarà valida a tutti gli effetti quale convocazione per lo svolgimento della prova scritta.

## **ARGOMENTI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

---

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento valido di riconoscimento e saranno sottoposti alle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA** = Risoluzione di quiz a risposta multipla su: Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali. Diritti e doveri nel pubblico impiego. Conoscenza del processo di lavorazione per l'esecuzione di lavori attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso e conoscenza dei materiali e dei macchinari da utilizzare.

Durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso del telefono cellulare.

Ogni violazione a quanto sopra accertata dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove sarà determinato dalla Commissione. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

**PROVA ORALE/PRATICA** = Materie della prova scritta e verifica pratica di conoscenze del processo di lavorazione per l'esecuzione di lavori attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso.

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

Qualora il numero dei concorrenti superi le 20 unità si procederà con una prova preselettiva, la quale potrà essere effettuata a cura di Ditta specializzata.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**L'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale modifica delle sedi e l'indicazione dei giorni e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.roure.to.it/c001227/zf/index.php/bandi-di-concorso> . Non saranno effettuate convocazioni individuali.** È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione al concorso, l'indicazione dei giorni ed orari delle prove ed eventuali modifiche di sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. L'indicazione del calendario delle prove sul sito internet comunale vale come notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove del concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno



dichiarati rinunciare al concorso, quale che sia la causa dell'assenza ed anche non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ciascun Commissario). Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in tutte le prove.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale/pratica i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale/pratica.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

---

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. (**Allegato C**), con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

## **INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

---

Fatto salvo quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, qualora uno o più fra i candidati risultati idonei abbia **ESPLICITAMENTE** indicato nella domanda il possesso di titoli di preferenza (e salvo che abbia già prodotto la relativa documentazione o precisato che essa si trova già depositata presso questa Amministrazione o altra da cui questa Amministrazione la possa acquisire) il concorrente interessato dovrà far pervenire allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, i documenti in carta semplice attestanti quanto indicato nella domanda, entro il termine perentorio di **DIECI GIORNI** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale. Qualora la scadenza per la presentazione della suddetta documentazione coincida con un sabato o un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

## **INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO**

---

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta più il punteggio della prova orale con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve, precedenza e preferenze dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., all'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e alla legge 68/99.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini. Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, sarà inquadrato quale "**Collaboratore tecnico - autista scuolabus - operaio specializzato necroforo - conduttore di macchine operatrici ed automezzi**".

La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata sul sito internet del Comune.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

## **ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

---

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Roure e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore, con PEC o mail con conferma di lettura. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Roure, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, nel contratto sarà previsto che non si accordi l'assenso alla mobilità volontaria per un minimo di anni cinque dall'assunzione.

---

Copia del presente bando e dello schema di domanda è scaricabile dal sito internet del Comune <https://www.comune.roure.to.it/c001227/zf/index.php/bandi-di-concorso> ed è disponibile presso il Comune di Roure – Frazione Balma n. 1 – Tel. 0121/842613, previo appuntamento.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è il Sindaco Rino Tron nonché Responsabile dell'area Tecnica.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Comune di Roure – Tel. 0121.842613 – email: [ufficioanagrafe.roure@ruparpiemonte.it](mailto:ufficioanagrafe.roure@ruparpiemonte.it) e [ufficiocontabile.roure@ruparpiemonte.it](mailto:ufficiocontabile.roure@ruparpiemonte.it) .

Roure,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Carmela Donatella MAZZOTTA  
F.to in originale