COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10020 Cod. Fisc. 82500490014 TELEFONO 011.917.43.02 FAX 011.918.50.07

info@comune.casalborgone.to.it – casalborgone@postemailcertificata.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 04.09.2019 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2019-2021;
- il Piano Triennale del Fabbisogno 2020-2022 approvato all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022, con deliberazione della giunta comunale n. 75 del 15.11.2019, esecutiva, in cui è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C da assegnare al servizio amministrativo-anagrafe-elettorale e commercio-finanziario e tributi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 30.12.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 30.12.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 con i relativi allegati;
- il decreto del sindaco n. 6 del 17.04.2020 con il quale il segretario comunale è stato nominato responsabile dell'ufficio personale
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- la vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso del Comune di Casalborgone e suoi allegati;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e all'art. 16 bis del D.L. 18.01.1993, n. 8, che sono trascorsi 45 giorni dall'invio delle comunicazioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica e alla Regione Piemonte e che non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dei predetti Enti.

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determina del responsabile dell'ufficio personale n. 4 del 17/04/2020 un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C e posizione economica di accesso C1**", di cui al vigente C.C.N.L. del 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali da assegnare al servizio amministrativo-anagrafe-elettorale e commercio-finanziario e tributi **con successiva utilizzabilità della graduatoria per eventuali assunzioni per posti che si rendessero vacanti successivamente.**

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso del Comune di Casalborgone e suoi allegati approvato con deliberazione della Giunta Comunale (per quanto tuttora applicabile) nonché dalle norme di cui al presente bando.
Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, l'Amministrazione ha facoltà mediante prevedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.
Il presente bando rispetta il D.Lgs. 198/2006 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.
Non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune.
In base a quanto dispongono gli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/10, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, è riservato:
il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni;
il 20% dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;
il 50% dei posti nei concorsi per le assunzioni di personale civile, non dirigenziale, del Ministero della Difesa.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/10, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti vigenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.
Il trattamento economico previsto da CCNL per il posto messo a concorso comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 20.344,07;
- indennità di comparto € 45,80 mensili per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1) cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del

diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatte art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Tali soggetti dovranno, in particolare:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio di cui al successivo numero 11 italiano, oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'Autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando.

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3) idoneità fisica all'impiego. Ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, l'utilizzo del videoterminale, l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche direttamente sui luoghi di svolgimento dei servizi appaltati dal Settore di assegnazione e l'uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi vi è soggetto;
5) godimento dei diritti civili e politici;
6) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
8) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
9) conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
10) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
11) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per quanto concerne il titolo di studio:

- i CITTADINI DI UN ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in possesso del titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del

provvedimento che riconosce l'equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal Bando. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e dovrà essere posseduta e comprovata al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

- I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal Bando dovranno possedere idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti e saranno ammessi con riserva, fermo restando che al momento dell'eventuale assunzione dovranno possedere idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti (gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e dovrà essere dichiarato equipollente da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità);

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e, fatto salvo il limite di età, mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando **(Allegato A)** o seguendone lo schema, deve essere presentata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, concorsi ed esami** al Comune di Casalborgone con le seguenti modalità:

a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Casalborgone, al seguente indirizzo: casalborgone@postemailcertificata.it (ai sensi del D.P.R. 445/00, del D.Lgs. 82/05, del D.P.R. 68/05 e della circolare n. 12 del 03.09.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).
Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: "**Concorso Pubblico per istruttore amministrativo – istanza di partecipazione**". L'istanza:
   - dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla pec comunale;
   - deve essere allegata in formato .pdf così come tutta la documentazione allegata, comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità del candidato;
   - verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.

   Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

a) **a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata,** indirizzata al Sindaco del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO).
   Le domande di ammissione al concorso spedite tramite Raccomandata A/R vengono accettate come validamente inviate se pervenute entro **due** giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro detto termine. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.
b) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO), nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì 09:00 – 11:00, mercoledì 15:30 – 18:00.
   Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 6,00.

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
- versamento presso la Tesoreria del Comune di Casalborgone – UniCredit S.p.A. - Filiale di Casalborgone – via Giuseppe Mazzini n. 6, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice Fiscale anche l'indicazione " **Tassa Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo**";
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Casalborgone – intestato a "Tesoreria Comune di Casalborgone " – C/C 798822 - UniCredit S.p.A. - Filiale di Casalborgone – via Giuseppe Mazzini n. 6, CODICE IBAN: IT 76 F 02008 30270 0000 0079 8822, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice fiscale anche l'indicazione " **Tassa Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo**";

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.
Copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
I documenti da allegare alla domanda devono essere prodotti:
1) in originale o in copia legale (esente da bollo);
   OPPURE
2) in copia autenticata ai sensi di legge:
   2a) l'autenticazione può essere effettuata presso gli uffici del Comune di Casalborgone, esibendo gli originali, qualora la domanda sia presentata direttamente;
   2b) in alternativa i concorrenti hanno facoltà di attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale di documenti allegati alla domanda in fotocopia, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. **(Allegato B)** La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva deve essere autenticata; l'autenticazione non è richiesta se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda (nel caso di consegna diretta) o se viene allegata una fotocopia – anche non autenticata – di un documento di identità del sottoscrittore;

   OPPURE
3) in luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici

richiesti dall'avviso o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare, per i titoli di studio, qualifica professionale, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica e possesso della patente di guida "B" è ammessa presentazione a titolo definitivo di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 (per tale ipotesi non è necessaria l'autenticazione della firma);
Ai fini di cui al presente punto 3) si può utilizzare lo schema **allegato sotto la lettera C.**

Si precisa che, qualora l'Amministrazione ritenesse necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, essa richiederà la necessaria documentazione al soggetto competente. Al fine di accelerare la procedura si invitano i candidati ad allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.
Si rammenta inoltre che le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.
Si richiamano in proposito le sanzioni penali previste dalle norme richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

a) il concorso al quale intendono partecipare;
b) il cognome e il nome;
c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
d) il possesso della patente di categoria "B";
e) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i
"REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
h) di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
m) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
n) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

o) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
p) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
q) la residenza, il preciso indirizzo o recapito ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed il relativo recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo al servizio Personale del Comune di Casalborgone;
r) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
s) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al successivo specifico punto del presente bando, nel rispetto D. Lgs. 30.06.03 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.

La sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza
La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:
- in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali, telematici o di altro genere, da qualsiasi causa provocati;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE COMUNQUE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICAZIONE

Tenuto conto di quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti devono comunque **allegare alla domanda a pena di esclusione:**
a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto. La presentazione di tale documento è facoltativa;
b) il titolo di studio espressamente richiesto (indicato al precedente punto 11);
c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e ss.mm.ii. e dalla legge 68/99 (in alternativa, i titoli dovranno essere prodotti dai concorrenti che abbiano superato la prova orale, entro 15 gg., con decorrenza dal giorno successivo a quello nel quale hanno sostenuto il colloquio);

d) copia della quietanza della Tesoreria Comunale (UniCredit S.p.A. – Agenzia di Casalborgone) oppure ricevuta di bonifico su Conto Servizio Tesoreria (UniCredit S.p.A. – Agenzia di Casalborgone) attestante il versamento della somma di euro 6,00 per tassa di concorso;
c) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
d) fotocopia leggibile, non autenticata, della patente di guida di categoria “B”, fronte e retro, in corso di validità;
e) elenco in duplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di iscrizione, debitamente sottoscritto.
f) per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
Qualora il titolo di studio conseguito non sia ancora stato rilasciato dall’autorità scolastica competente o qualora lo stesso, pur rilasciato, si trovi depositato presso una pubblica istituzione, è ammessa la produzione di un certificato sostitutivo rilasciato dall’Autorità scolastica competente. Il certificato dovrà indicare, oltre alle generalità del destinatario, il titolo conseguito e la votazione o il giudizio riportato.
Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all’imposta di bollo.
Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l’esclusione dal concorso.
L’ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del procedimento. Lo stesso funzionario responsabile, entro 10 giorni dalla data di adozione della predetta determinazione, provvede a comunicare agli interessati l’esclusione dal concorso con l’indicazione del motivo.
Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

ARGOMENTI DI ESAME

MATERIE D’ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

I. diritto costituzionale e diritto amministrativo;
II. ordinamento degli Enti (d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii., con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti);
III. procedimento amministrativo e diritto di accesso;
IV. normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) incluse linee guida ANAC;
V. normativa generale in materia di Contabilità pubblica (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e tributi;
VI. fondamenti dell’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii) e CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;
VII. nozioni fondamentali di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
VIII. normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa.
IX. ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale, servizio Economato.

X. legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza del Settore servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale), nozioni di protocollo informatico, archivio;
XI. conoscenza della lingua inglese;
XII. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;

PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 25 (venticinque) unità l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di test (da risolvere in tempo predeterminato) consistenti in quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Unicamente sul sito web del Comune (www.comune.casalborgone.to.it) ed all'Albo Pretorio, verrà data notizia circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione, di cui - in caso di effettuazione - verrà data informazione almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa, mediante pubblicazione di apposito avvisto indicante altresì data e sede scelte.
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati, con idoneo documento di identità munito di fotografia.
Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.
L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 10 candidati classificati ai primi 10 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.
L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta = +1
- per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10
- per ogni risposta errata = -0,30.

I candidati sono ammessi alla preselezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.
Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.
Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione.
Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.
Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale (www.comune.casalborgone.to.it); tale forma di comunicazione, anche in

questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove di esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.
Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova concorsuale scritta e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'acceso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico di "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C e posizione economica di accesso C1**", di cui al vigente C.C.N.L. del 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali da assegnare al servizio amministrativo-anagrafe-elettorale e commercio-finanziario e tributi.
Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale come di seguito indicato:

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, sulle materie oggetto del programma di esame max 30,00 punti.
La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - max 30,00 punti.
Per le prove scritte i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ad eccezione dei dizionari.
Il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove scritte sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data delle prove, prima del loro inizio.
Non verrà considerata superata la prova scritta con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna prova scritta, almeno il punteggio di 21/30.
Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato il voto riportato nelle prove scritte.
Il colloquio verterà, oltre che sulle materie d'esame sopra indicate, anche sull'approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.
Al termine delle prova orale la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001 procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.
Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, nonché l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale avverrà unicamente mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web (www.comune.casalborgone.to.it) di apposito avviso almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati, ivi compresa la convocazione alla prova orale.
Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova concorsuale orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.
La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Casalborgone.
Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.
Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso quali gli esiti delle prove, eventuali modifiche di sede, giorni e/o orari delle prove, l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Fatto salvo quanto sopra precisato in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, qualora uno o più fra i candidati risultati idonei abbia ESPLICITAMENTE indicato nella domanda il possesso di titoli di preferenza (e salvo che abbia già prodotto la relativa documentazione o precisato che essa si trova già depositata presso questa Amministrazione o altra da cui questa Amministrazione la possa acquisire) il concorrente interessato dovrà far pervenire allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate per la presentazione della domanda di partecipazione, i documenti in carta semplice attestanti quanto indicato nella domanda, entro il termine perentorio di QUINDICI GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale. Qualora la scadenza per la presentazione della succitata documentazione coincida con un sabato o un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, del Segretario comunale, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso (per quanto tutt'ora applicabile).

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.
In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

PREFERENZE
Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate (Art. 5 DPR n. 487/1994).
A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:
A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
A.5) gli orfani di guerra;
A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
A.8) i feriti in combattimento;
A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

GRADUATORIA

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.
La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.
Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati al successivo paragrafo "Preferenze" del presente bando di concorso. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini. Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, sarà inquadrato quale istruttore amministrativo di categoria C, conformemente a quanto previsto dalla vigente dotazione organica.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.
Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Casalborgone (TO) al seguente indirizzo URL: www.comune.casalborgone.to.it.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Casalborgone e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore, con PEC o mail con conferma di lettura. Il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Casalborgone, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà alla risoluzione del contratto.
Solo in casi di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi
Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.
L'Ente, con apposito provvedimento, può prorogare, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
Qualora, senza giustificato motivo, il vincitore non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego.
All'atto dell'assunzione il Segretario Comunale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il vincitore sarà tenuto ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione.
Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di comparto vigenti.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato, può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario della A.S.L., da un medico designato dall'amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
Le spese e le indennità relative sono a carico dell'interessato.
Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, decade dall'impiego.
Al presente bando viene allegata copia dello schema di domanda di ammissione.

OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, il Comune di Casalborgone – in qualità di titolare del trattamento – informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.
Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/06. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Casalborgone, con sede in Piazza Bruna, 14 – 10020 Casalborgone – TO – Italia: e-mail: info@comune.casalborgone.to.it;
PEC: casalborgone@postemailcertificata.it
centralino telefonico: 011-9174302;
sito web: www.comune.casalborgone.to.it
Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato quale Responsabile della Protezione l'Avv. Claudio Strata che può essere contattato ai seguenti recapiti:
PEC: avvocatostrata@strata-serlenga.it
telefono: 011-5160016
oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale del Comune di Casalborgone, le comunicazioni relative al concorso. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
Si dà atto che questo Ente, avendo meno di 15 dipendenti, non è soggetto all'obbligo delle assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso del Comune di Casalborgone per quanto tutt'ora applicabile.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento), né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.
Copia del presente bando e dello schema di domanda è scaricabile dal sito internet del comune www.comune.casalborgone.to.it ed è disponibile presso il Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone, Tel. 011 /9174302, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì 09:00 – 11:00, mercoledì 15:30 – 18:00.
Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi", mentre copia integrale dello stesso, oltre che pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet, è inviata:

- al Ministero Della Difesa;
- ai Comuni contermini;
- ai Comuni della Città Metropolitana di Torino,
- alle OO.SS. territoriali di comparto,
- al Centro per l'Impiego di competenza.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste.
L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.
Il responsabile della presente procedura concorsuale è il Responsabile del personale e Segretario Comunale, Dott. Maurizio Abbate.
Per informazioni telefonare al 011-9174302.

Casalborgone, 17.04.2020

IL RESPONSABILE dell'UFFICIO PERSONALE
Segretario Comunale
(Dott. Maurizio ABBATE)