



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 255 111 - mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - pec: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO” AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - ADDETTO ALLA VIABILITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 06/02/2023 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 06/04/2023 di adeguamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 06/04/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 63 dell' 8/05/2023 di indirizzo per indizione del concorso pubblico;

Vista la propria determina n. 17 del 10/05/2023 di approvazione del presente bando;

Visto:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m. e i.;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo;
- i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione del su richiamato Piano del Fabbisogno di Personale per l'anno 2023-2025, è indetto un concorso pubblico per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”), per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore tecnico manutentivo” Area degli Operatori Esperti – addetto alla viabilità, da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche che si richiedono al Collaboratore Tecnico Manutentivo corrispondono alle diverse attività dell'Ente, qui di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Competenze in ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, piccole opere murarie, piccoli interventi elettrici, etc.;
- Conoscenza di base della cantieristica stradale e similari.

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico fissato in € 19.034,51 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi a partecipare al concorso anche i cittadini di Paesi terzi (extra Unione Europea) se in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - che siano familiari di cittadini comunitari e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001);
 - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. 165/2001).I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari come sopra indicati, ai fini dell'accesso al concorso, devono inoltre possedere, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana), i seguenti ulteriori requisiti:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 (detta conoscenza sarà oggetto di accertamento nel corso della prova orale del concorso);
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 55-quarter del d.lgs. 165/2001 (per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti);
7. Per i cittadini italiani: essere in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo, laddove espressamente previsti per legge (cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
8. Titolo di studio: essere in possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da istituto professionale statale oppure attestato di qualifica professionale rilasciato al termine di corsi triennali istituiti o riconosciuti dalla Regione, o titolo di studio superiore, il cui piano di studi abbia previsto una preparazione in materie ad indirizzo tecnologico (ad es. costruttivo-edilizio, impiantistico termo-idraulico, elettrico, meccanico, agrario, o altro indirizzo con attinenza al profilo del posto a concorso). Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;
9. Possesso Patente di guida di categoria di tipo "B" in corso di validità;

10. Possedere idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione a concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B), corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà pervenire in busta chiusa, riportante sul fronte la dicitura "*Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore Tecnico Manutentivo" - Area degli Operatori Esperti*", al Comune di Verzuolo – Piazza Martiri della Libertà 1 – 12039 Verzuolo (Cn) – **entro e non oltre il 14 giugno ore 12:00**.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì 8,30 – 12,30, martedì anche pomeriggio 14,30 - 16,00);
- per via postale mediante raccomandata A.R. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Verzuolo: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Collaboratore Tecnico Manutentivo" - Area degli Operatori Esperti*";
- mediante il portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" entro il termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/> ;

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) La ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite accredito su IBAN:
IT 76 U 03069 46771 100000046079
Nel versamento deve essere indicata la causale: “tassa concorso Collaboratore Tecnico Manutentivo”;
- b) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- c) Eventuale certificazione e/o documentazione medico-sanitaria comprovante la necessità per il candidato di eventuali specifici ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame (da allegare, in busta chiusa, alla domanda di partecipazione, nel rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda stessa) se ricorre il caso di cui all’art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 (ai sensi del quale i candidati affetti da handicap e/o con disabilità possono sostenere le prove d’esame nei concorsi pubblici con l’uso degli specifici ausili e/o nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari). In tal caso, il candidato dovrà specificare nella domanda gli ausili necessari in relazione al proprio handicap e/o disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d’esame;
- d) Eventuale certificazione e/o documentazione medico-sanitaria comprovante la condizione di soggetto con una percentuale di invalidità pari o superiore all’80% (da allegare, in busta chiusa, alla domanda di partecipazione, nel rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda stessa), se ricorre il caso di cui all’art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992 (ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva prevista dal bando di concorso e sono pertanto ammessi con riserva a sostenere la successiva prova scritta prevista dal bando medesimo).
- e) Eventuale dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi del decreto ministeriale 9.11.2021 pubblicato sulla GU n. 307 del 28.12.2021 relativa alle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) che prevede la possibilità di sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Si richiede inoltre ai candidati di produrre il curriculum vitae formativo e professionale aggiornato, redatto possibilmente in formato europeo.

Ammissione e idoneità dei candidati

Sarà ammesso alle prove di esame il numero massimo di 30 candidati.

Qualora le domande di partecipazione regolarmente presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti superassero il suddetto numero, verrà attivata una procedura di preselezione.

Motivi di esclusione

Si procede, all’esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

- 1) Mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l’ammissione al concorso;
- 2) Mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 3) Mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
- 4) Omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora

- non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 5) Omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
 - 6) Omessa sottoscrizione della domanda;
 - 7) Mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - 8) Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di selezione.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a discrezione del Responsabile del Servizio del Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta Comunale. Della Commissione potrà far parte, come componente aggiunto e limitatamente allo svolgimento della prova orale, un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Calendario delle prove

L'ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alle prove di esame del concorso, così come il calendario e le sedi di svolgimento delle prove, verranno comunicati ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Verzuolo www.comune.verzuolo.cn.it, sull'Albo Pretorio online, sezione "Concorso", nonché l'invio di una mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni personali saranno effettuate unicamente a mezzo e-mail. Con le medesime modalità verrà comunicata qualsiasi eventuale modifica, circa date e luoghi di svolgimento della procedura concorsuale.

I candidati che non avranno ricevuto una comunicazione in merito alla mancata ammissione alle prove, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti, presso la sede individuata, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciatario.

Preselezione (eventuale)

Qualora i candidati ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.

L'elenco dei partecipanti alla preselezione, degli esclusi dalla stessa e l'elenco degli ammessi a sostenere le prove di esame della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Verzuolo, sull'Albo Pretorio online, sezione "Concorso", nonché mediante invio di una mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la successiva prova scritta e/o di natura pratica/attitudinale, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge

104/1992 e s.m.i.. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione.

L'eventuale prova di preselezione – la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione, sentita la Commissione esaminatrice – sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie previste per le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

All'esito della prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 30 posti (oltre agli eventuali pari merito). Tale numero sarà comunque integrato dagli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia al concorso.

Prove d'esame

Gli esami concorsuali, che vertono sulle materie sotto indicate, sono costituiti da una prova scritta e da una prova pratica/orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova pratica/attitudinale s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente di tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

Gli esami concorsuali vertono su quanto segue:

PROVA SCRITTA

Consistente in una pluralità di quiz a risposta multipla o in domande aperte sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000), di diritto Amministrativo, in materia di privacy e sul rapporto di pubblico impiego (d.lgs. 165/2001);
- Conoscenza teorica degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito della manutenzione di immobili, strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica), manutenzioni stradali, lavori di idraulica, lavori di sgombero neve, posizionamento di segnaletica e cartellonistica stradale per cantieri mobili, interventi inerenti il verde pubblico, piccoli interventi elettrici, piccoli interventi di opere murarie, e di necroforia;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali.

PROVA PRATICA / ATTITUDINALE E COLLOQUIO:

Riservata a coloro che avranno superato la prova scritta, consisterà, oltre all'accertamento della capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati, nonché il comportamento organizzativo-relazione, nello svolgimento delle seguenti operazioni:

- Conoscenza ed impiego pratico degli attrezzi di comune utilizzo (pala, badile, piccone, rastrello, ramazza, falce, tagliasiepi, decespugliatore, ecc.);
- Esecuzione prova pratica messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune;
- Riconoscimento e posa in opera di segnaletica stradale (orizzontale e verticale);
- Prova pratica del posizionamento di segnaletica stradale in caso di emergenza/pericolo;
- Soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura.

Graduatoria

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica / attitudinale.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato (intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova pratica / attitudinale). A parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 s.m.i. (allegato A); in caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 s.m.i.

La graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Verzuolo e sull'Albo Pretorio sezione "Concorsi".

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato scorrendo la graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Verzuolo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo quanto consentito dalle vigenti normative.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata da altri Enti, oltre che dallo stesso Comune di Verzuolo per subentrare necessità assunzionali, anche per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, ovvero parziale, ovvero per assunzioni a tempo pieno indeterminato o indeterminato parziale, (senza precludere per il ruolo l'ordine di graduatoria) di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Assunzione in servizio

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale.

I concorrenti vincitori del concorso saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente contrattazione di comparto. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge 11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis,

D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e altresì pubblicato sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni del D.P.R. 487/1994. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa C. Donatella Mazzotta. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile chiamare al 0175/255110.

Verzuolo, 10 maggio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa C. Donatella Mazzotta

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005
e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e firme autografe)

Allegato A)

Le preferenze

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insiti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insiti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.