



# COMUNE DI ROMANO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Ruggia n.1 C.A.P. 10090 Tel. 0125-713045 Fax 0125 - 714107  
Codice fiscale: 84003030016 Partita Iva 02387680016  
E-mail: [segreteria@comuneromano.it](mailto:segreteria@comuneromano.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

#### **PREMESSO che:**

- Ø Con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30/12/2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2020/2022;
- Ø In data 10/12/2019 è stata adottata la deliberazione n. 103 avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 – Ricognizione delle eccedenze di personale – Art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.”, con la quale si è previsto di procedere all’assunzione di n. 1 “Agente di Polizia locale, a tempo pieno e indeterminato di Cat. C, secondo le attuali normative vigenti;
- Ø Con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 28/05/2020 e’ stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di agente di polizia Municipale - Categoria C – Servizio di Polizia Municipale;

**ATTESA** la necessità di attivare le procedure concorsuali;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” - cat. C - posizione economica C1 - presso il Servizio di Polizia Locale.

E’ garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro D. Lgs. 125/91 e art 57 D. Lgs 165/2001.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, dell’art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all’unità, sicché non opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:**

- stipendio annuo lordo di € 20.344,07;
- tredicesima mensilità;

- indennità di comparto;
- indennità di vigilanza di € 1.110,84= annua lorda prevista dall'art. 37, comma 1 lett. b) C.C.N.L. del 6/7/1995, se in possesso dei requisiti e per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

### REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana (art. 38, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2 del DPCM 174/1994);

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;

D) godimento dei diritti civili e politici;

E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226); in ogni caso, non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare";

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, nella Polizia Locale, a norma dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;

G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero

l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

L) Non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione.

M) Possesso della patente di categoria B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove. L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

#### INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Romano Canavese, Piazza Ruggia, n. 1 - 10090 ROMANO CANAVESE (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) il possesso dei requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- k) il possesso dei requisiti fisici di cui al punto 3 del paragrafo "REQUISITI GENERALI"; il possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- l) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- n) la propria disponibilità al porto delle armi d'ordinanza e degli strumenti di autotutela assegnati e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Servizio di Polizia Locale.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le seguenti modalità:

- 1) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo Piazza Ruggia n. 1 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- 2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Romano Canavese (TO) Piazza Ruggia n.1- 10090 Romano Canavese (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in **formato non modificabile** (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Romano Canavese: romanocanavese@postemailcertificata.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: **"Domanda di**

**partecipazione concorso pubblico n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” - categoria C1”** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente.

Si chiede cortesemente ai candidati che presenteranno la domanda a mano o mediante raccomandata di non pinzare la stessa (compresi, ricevuta della tassa ed eventuali allegati), in quanto occorrerà procedere alla sua scannerizzazione ai fini della protocollazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data fissata come termine dal bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine del bando (non farà fede la data di spedizione ma quella di ricezione).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00= (riportante, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente) effettuato con una delle seguenti modalità:
- c)
  - direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (BANCA D'ALBA) in Piazza della Repubblica n.16 – Strambino (TO));
  - mediante versamento sul c/c di tesoreria comunale IBAN IT 53 Y 08530 31050 000670850504

#### PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

##### Preselezione

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione procederà alla preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 20 (venti).

Della modalità adottata per lo svolgimento della prova di preselezione, della sede del giorno e dell'ora, sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Segreteria circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà data comunicazione anche mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta. **Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it>** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Le prove di esame da sostenere sono due, in particolare:

**PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o di uno più quesiti a risposta sintetica o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame, che verterà sulle seguenti materie.

- Codice della strada, infortunistica stradale e tecnica rilevazione incidenti;
- Leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza;
- Polizia amministrativa;
- Polizia giudiziaria;
- Polizia ambientale;
- Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Ordinamento delle leggi sugli Enti Locali;
- Elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante la prova scritta **non è consentito** l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di dispositivi, quali telefoni cellulari, computer, tablet, ecc.

### PROVA ORALE:

- La prova orale consisterà in colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;
- Attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame si svolgeranno con il seguente calendario:

### PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Della modalità adottata per lo svolgimento della PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico, della sede del giorno e dell'ora, sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

La prova scritta si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno **21/30**

### PROVA ORALE

Della modalità adottata per lo svolgimento della PROVA ORALE a contenuto teorico-pratico, della sede del giorno e dell'ora, sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso le sedi di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame della prova scritta nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Gli esiti delle prove d'esame unitamente all'elenco dei candidati che le avranno superate, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it>, affinché gli stessi possano prenderne visione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno **21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne pubblica copia all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, affinché i candidati ne possano prendere visione.

**Non è prevista alcuna valutazione dei titoli, è, pertanto, per essi non sarà attribuito alcun punteggio.**

La votazione complessiva delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

**FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto complessivo riportato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.



Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per il conferimento di posti di uguale categoria e profilo professionale a tempo parziale o per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

### PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, incrementabile di ulteriori giorni trenta in casi particolari, a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

- 1) atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6) il titolo di studio;
- 7) la patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- 8) la propria disponibilità al porto delle armi d'ordinanza e degli strumenti di autotutela assegnati e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Servizio di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Romano Canavese. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Romano Canavese - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (Piazza Ruggia n.1 - 0125/713045) nei seguenti orari: Dal lunedì' al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito <http://www.comune.romanocanavese.to.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dove è possibile prelevare il file del facsimile della domanda.

Romano Canavese li 15/07/2020

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale  
Firmato digitalmente (Commissario Dario FEY)