



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet: [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it)  
- Amministrazione trasparente - Bandi di concorso

ALL.A)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D (D/1)  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI - Risorse Umane**

- Vista la deliberazione G.C. n. 316 del 27/11/2018 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021", come integrata dalla deliberazione G.C. n. 10 del 15/01/2019, dalla deliberazione G.C. n. 123 del 07/05/2019, dalla deliberazione G.C. n. 224 del 17/09/2019, dalla deliberazione G.C. n. 244 del 08/10/2019 e dalla deliberazione G.C. n. 302 del 29/11/2019;
- Visto il Documento Unico di Programmazione D.U.P. (2020-2022) approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 30/01/2020;
- Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 30/01/2020;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 270 in data 05.11.2019 avente ad oggetto: "Variazione alle dotazioni finanziarie del PEG 2019-2020 a seguito della variazione di bilancio approvata con deliberazione C.C. n. 80 del 30/10/2019 e riassegnazione delle attività, funzioni, risorse umane e finanziarie delle nuove Ripartizioni 2020-2021, come individuate a seguito modifica macrostruttura approvata con deliberazione G.C. n. 251/2019";
- Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni" approvato con Delib. G. C. n. 142 del 06/04/04, come integrato e modificato con Delib. G.C. n. 164 del 11/04/06, Delib. G.C. n. 420 del 02/11/2007 e Delib. G.C. n. 186 del 30/04/2008;
- Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, e richiamato il Piano azioni positive approvato con deliberazione G.C. n. 382 del 12/12/2017 e ss.mm.ii.;
- Vista la Determinazione n. PU n. 565 del 02/07/2020;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Dato atto che si è provveduto con esito negativo all'esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Carmagnola ha indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. .



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**ART. 1- REQUISITI DI ACCESSO**

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

**Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:**

**a)** a.1.cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

*oppure*

a.2. cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea

*oppure*

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a.3.1 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

a.3.2 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore agli anni 18;

**c)** idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104;

**d)** godimento dei diritti politici e civili;

**e)** non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

**f)** non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**g)** per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;

**h)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:**

**i) possesso del seguente titolo di studio che deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano:**

- **Laurea Triennale D.M. 509/1999:** Scienze dei servizi giuridici - classe 2; Scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe 15; Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17; Scienze dell'amministrazione - classe 19; Scienze economiche - classe 28; Scienze giuridiche - classe 31;

*oppure*

- **Laurea Triennale D.M. 270/2004:** Scienze dei servizi giuridici L-14; Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16; Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L-33; Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36;

*oppure*

- **Laurea Specialistica Decreto Ministeriale n. 509/1999** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Giurisprudenza (22/S); Scienze dell'Economia (64/S), Scienze della Politica (70/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Scienze economico aziendali (84/S); Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102/S);

*oppure*

- **Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56); Scienze della Politica (LM62); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63); Scienze economico aziendali (LM77), Giurisprudenza (LMG01);

*oppure*

- **Diploma di laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

*Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.*

*Ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009:*

- *“nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento DM 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3”;*
- *qualora uno dei diplomi di Laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.*



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

- j) possesso della **patente di guida di categoria B**
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- l) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**ART. 2- NUMERO DEI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1 in attuazione di quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 316 del 27/11/2018 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021", e ss.mm.ii. nonché di tutti quelli che dovessero rendersi vacanti entro i due anni successivi all'approvazione della graduatoria.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361 della L. 154/2018, l'utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei, potrà avvenire soltanto in caso di adozione di provvedimenti modificativi o pronunce di autorità competenti. Tuttavia, nel caso in cui, per intervenute esigenze, ma in ogni caso prima della data di formazione della graduatoria, l'Ente si trovasse nella condizione di dover modificare il piano dei fabbisogni, per sopraggiunte necessità, potranno eventualmente essere aggiunti ulteriori posti rispetto a quelli banditi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, per questa procedura non opera la riserva ai volontari delle FF.AA., volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



## CITTA' DI CARMAGNOLA Città Metropolitana di Torino

### RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.  
I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.  
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (L.191/98):
  - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### Art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. D/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità Euro 22.135,44
- tredicesima mensilità Euro 1.857,53,
- indennità di comparto Euro 622,80
- indennità vacanza contrattuale come per legge Euro 154,92
- elemento perequativo Euro 228,00
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla Legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

#### Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare il **possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a l) del bando di concorso, nonché**, sotto la sua personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale), e il numero di telefono, se diverso dalla residenza e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Certificata (P.E.C.) personale o email presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al presente concorso;

-di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

-di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;

- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Carmagnola.

**I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 7) del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

- **ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso**, intestata al Comune di Carmagnola, da effettuarsi con versamento in tesoreria comunale banca Monte dei Paschi di Siena in P.zza IV Martiri 8, in alternativa tramite bonifico bancario IBAN IT 18 T 01030 30261 000001425920 intestato al Comune di Carmagnola, oppure ancora tramite c/c postale n. 30965107 intestato al Comune di Carmagnola " Servizio di tesoreria " in tutti i casi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo - cat. D/1". **La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;**

- *Curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato;



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- eventuale certificazione attestante rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap)
- eventuale permesso di soggiorno
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

**Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).**

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso entro i termini previsti, i candidati devono allegare scansione della ricevuta e dichiarare nella domanda tutti i dati relativi all'avvenuto versamento (tipo di versamento, ufficio in cui è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale).

**Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE, TERMINI E MODALITA'**

Per la partecipazione alla selezione i candidati, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- effettuare il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 con le modalità indicate dall'art. 4 del presente bando;
- **eseguire e completare** - a pena di esclusione - la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <https://www.comune.carmagnola.to.it> mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo:  
<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=carm>

**La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**





**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

Dopo l'invio, il candidato deve **stampare la domanda di iscrizione al concorso, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva** (o della prima prova scritta qualora non si rendesse necessario dare corso alla preselezione), **corredata da documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta originale di versamento della tassa di concorso effettuato con le modalità di cui all'art. 4 del presente bando a pena dell'esclusione dal concorso.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, **a pena di esclusione:**

**entro e non oltre le ore 12.00 del 31/08/2020**  
**(30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)**

**La procedura di iscrizione al concorso deve essere terminata con l'invio della domanda di partecipazione entro le ore 12,00 del 31/08/2020, pena l'impossibilità di completare l'iter di candidatura e di partecipazione al concorso.**

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla **eventuale** prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova scritta e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

Qualora la preselezione non venisse espletata, si procederà alla verifica di regolarità delle domande presentate, prima dello svolgimento della prima prova scritta.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova scritta, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.5;
- b) inoltro della domanda oltre il termine tassativo delle ore 12,00 del 31/08/2020
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1.
- d) mancata presentazione nel giorno della preselezione (o della prima prova scritta nel caso di non svolgimento della preselezione) della domanda di partecipazione debitamente



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

sottoscritta e corredata da documento d'identità in corso di validità e dalla ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso.

**Art. 7 – PRESELEZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti della seguente documentazione:

- domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica datata e sottoscritta in calce dal candidato;
- documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultanti in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verifica che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

**Preselezione (eventuale)**

**Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 100**, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, che potrà essere condotta anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, e le necessarie verifiche saranno effettuate ai sensi del precedente art. 6.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta. La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente incaricata o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Saranno provvisoriamente ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 50 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

Qualora all'esito di tale verifica alcuni candidati risultino esclusi, anche a seguito della mancata regolarizzazione dell'istanza, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso, fino al raggiungimento della quota di n. 50 candidati, oltre gli eventuali ex aequo, da ammettere alla prova scritta.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

**La preselezione, qualora si superi il numero di 100 candidati, si svolgerà il giorno 29 settembre 2020, alle ore 10.00.**

Il luogo della prova, ed eventuali variazioni circa la data e l'ora della prova, saranno resi noti sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

**Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

**1^PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o domande a risposta aperta inerenti le materie d'esame/normative di riferimento e/o la capacità di soluzione di problemi logico/astratti e/o casi pratici da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**2^PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere nella redazione di una traccia e/o un tema e/o una relazione e/o uno o più quesiti sulle materie d'esame e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione.

**Il punteggio massimo destinato a ciascuna prova scritta è di 30 PUNTI.**

**Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.**

**PROVA ORALE**

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa come sopra indicato, verterà sulle stesse materie *normative di riferimento oggetto delle prove scritte*. In tale ambito la prova potrà consistere in *quesiti multipli e/o* anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova di intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la somma delle valutazioni delle due prove scritte e della prova orale.**

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- **Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale , con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione**
- **Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);**
- **Potestà statutaria, normativa e regolamentare propria degli Enti Locali;**
- **Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs 50/2016, D.Lgs 56/2017, e ss.mm.ii.)**
- **Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii)**
- **Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);**



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs 62/2013 e s.m.i.)
  - Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
  - Normativa sui controlli interni;

**Le prove scritte si svolgeranno il giorno  
12 ottobre 2020, a partire dalle ore 9:30**

presso locali comunali o adeguata altra sede il cui indirizzo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"-

Ogni variazione circa la data, sede e l'ora delle prove, nonché ogni altra notizia ed informazione utile verranno comunicate, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

**Con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento, saranno resi noti il calendario e la sede della prova orale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"-, alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova nonché ogni altra notizia e informazione utile, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 8 – CONVOCAZIONI

**Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"— alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi alle successive prove;
- criteri di valutazione delle prove definiti dalla Commissione;
- esito delle prove superate, comprensivo di punteggio;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;
- graduatoria finale di merito degli idonei;
- tracce delle prove scritte a seguito dell'espletamento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile della Ripartizione Servizi Generali – Ufficio Risorse Umane.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova di mesi sei** ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

**Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Carmagnola per un periodo di almeno cinque anni.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".





## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

#### Art. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

#### Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

##### **Trattamento dei dati personali**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nelle fasi di ammissione nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

contattato scrivendo all'indirizzo mail [avv.bongiovanni@studiolegalebt.it](mailto:avv.bongiovanni@studiolegalebt.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione dei Servizi Generali Dott.ssa Silvia Putzu. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 - 011/9724232 fax 011/9724366 mail [personale@comune.carmagnola.to.it](mailto:personale@comune.carmagnola.to.it)).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"-

Carmagnola, li 01/07/2020

Il Responsabile della Ripartizione dei Servizi Generali  
Ufficio Risorse umane  
**dott.ssa Silvia Putzu**