



# COMUNE DI PRALI

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Frazione Ghigo, 16 – 10060 PRALI – TO  
Tel. 0121/807513 – Fax 0121/806998  
e.mail prali@ruparpiemonte.it

ALLEGATO A

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI e RILEVATRICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024

Il Comune di PRALI intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori e rilevatrici da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione 2024.

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti.

Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022.

La graduatoria avrà inoltre validità di **tre anni** salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per altri censimenti o rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel IV° trimestre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'I.S.T.A.T. e dagli Uffici Regionale e Provinciale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in **1 unità**.

#### COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di PRALI e attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di rilevazione individuati a tal fine.

I compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- Gestire quotidianamente mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi;
- Effettuare le interviste mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC e eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerenti le rilevazioni;
- eseguire la formazione in autoapprendimento (FAD) con lo svolgimento del test finale.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze

organizzative dell'UCC del Comune di PRALI.

### PERIODO RILEVAZIONE

Il rilevatore è tenuto ad essere disponibile nei seguenti periodi:

- fino al 07/10/2024 per la formazione che sarà effettuata a distanza oppure in aula virtuale;
- dal 12/11/2024 al 23/12/2024 inizio della rilevazione con il recupero delle mancate risposte da parte del rilevatore.

### AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

### REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

- a) avere età non inferiore ad anni 18;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi sistemi informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste ovvero qualora il candidato non fosse in possesso dei predetti requisiti sarà l'Ufficio Comunale di Censimento a valutare il curriculum della persona nel suo complesso;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

**A) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente** (massimo punti 3):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0**;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1**;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2**;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3**;

**B) Titoli di studio universitari e post-universitari** (massimo punti 10):

- 1) Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- 3) Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, economiche e sociali; Diploma Universitario

di Statistica = **punti 4**;

- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 6**;
- 5) Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 4** (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

- 1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 2**;
- 2) rilevatore o coordinatore al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2011 = **Punti 6**;
- 3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

**D) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 7):

- 1) **Punti 1** per ciascun modulo ECDL posseduto o analoga certificazione.

**E) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati** (massimo punti 10):

- 1) **Punti 0,25** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

**F) situazione lavorativa:** persona disoccupata (iscritta al centro per l'impiego) o in stato di mobilità: **punti 5**

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

### COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è la seguente:

- € 18,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- € 11,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- € 9,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) è aumentato di 4,00 € se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, se il rilevatore completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 €.

Tali importi sono onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme ai Comuni coinvolti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **domande di partecipazione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di PRALI e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di PRALI Frazione Ghigo 16 nei seguenti orari:

- lunedì 09,00 – 16,00
- mercoledì 09,00 – 16,00

ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo [prali@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prali@cert.ruparpiemonte.it)) **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:30 del giorno giovedì 31 luglio 2024**. Stante la ristrettezza dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine.

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, **a pena di esclusione**, della domanda stessa.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Alla domanda non deve essere allegata alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

**Alla domanda può essere allegato il curriculum vitae, formativo e professionale del candidato, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

## GRADUATORIA

Il Comune di PRALI provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del servizio AFFARI GENERALI, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2024, per la copertura del posto di rilevatore nel Comune di PRALI e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'albo pretorio informatico del Comune di PRALI ([www.comune.torrepellice.to.it](http://www.comune.torrepellice.to.it)).

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di PRALI provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'ISTAT. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione alle iniziative formative organizzate dall'I.S.T.A.T. (incontri di aula e formazione a distanza che si terranno nelle date che verranno successivamente comunicate dall'I.S.T.A.T.), a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alle iniziative formative costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di PRALI si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per altri censimenti o rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine degli Enti, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

#### **INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio anagrafe: telefono 012187513 interno 1 o al n. 3331549311.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il sig. FUSCÀ Enrico telefono 0121807513 interno 2, e-mail [servizidemo.prali@ruparpiemonte.it](mailto:servizidemo.prali@ruparpiemonte.it).

Prati, lì 10/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUSCÀ Enrico  
(f.to in originale)