



Comune di PRALI
Provincia di Torino

**PROTOCOLLO
DI SICUREZZA
ANTICONTAGIO COVID-19**

EVENTO : **MERCATO ULTRAMENSILE DENOMINATO
"FIERA DEL 15 AGOSTO 2021"**

ORGANIZZATORE : **COMUNE DI PRALI**

RESPONSABILE : **DOMARD ANDREA** in qualità di Sindaco

UBICAZIONE EVENTO : **Comune di PRALI (TO) – Fraz. Ghigo**

| DATA | REVISIONE | FIRMA |
|-------------|------------------|--------------|
|-------------|------------------|--------------|

| | | |
|------------|-----------------|--|
| 09/07/2021 | Prima redazione | |
|------------|-----------------|--|

| | | |
|------------|--------------|--|
| 27/07/2021 | Revisione 01 | |
|------------|--------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Indice

| | |
|---|----|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO | 3 |
| 3. INFORMATIVE: CONTENUTI E MODALITÀ COMUNICATIVE..... | 3 |
| 4. ESPOSITORI..... | 4 |
| 5. PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE AREE COMUNI..... | 5 |
| 6. MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE..... | 5 |
| 6.1. INFORMAZIONE MISURE DI PREVENZIONE | 5 |
| 6.2. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI | 5 |
| 6.3. RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA..... | 5 |
| 6.4. POSTAZIONI DEDICATE AL PAGAMENTO..... | 6 |
| 6.5. PRODOTTI DISINFETTANTI E MANIPOLAZIONE DEL PRODOTTO..... | 6 |
| 6.6. PRESENZA DI POSTI A SEDERE..... | 6 |
| 6.7. MASCHERINE DI PROTEZIONE | 6 |
| 6.8. PULIZIA E DISINFEZIONE VENDITORI..... | 6 |
| 6.9. RICAMBI D'ARIA AMBIENTI INTERNI | 7 |
| 6.10. ULTERIORI SERVIZI EROGATI ALL'INTERNO DELLA FIERA | 7 |
| 7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA..... | 7 |
| 8. NUMERI UTILI DA CONTATTARE | 9 |
| 9. SEGNALETICA COVID-19 | 10 |
| 10. ALLEGATI | 13 |

1. Premessa

Il presente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 è stato redatto in conformità a quanto previsto dalla scheda tecnica "Sagre e fiere locali" di cui all'allegato 9 del D.P.C.M. del 11 giugno sostituito dall'allegato 1 del D.P.C.M. del 14 luglio.

Visti:

- Ordinanza del Ministro della Salute del 29 maggio 2021
- Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73
- Decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65
- Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52
- Delibera del Consiglio dei Ministri 21 aprile 2021
- Ordinanza del Ministro della Salute del 2 aprile 2021
- Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 4
- Ordinanza del Ministro della Salute del 26 marzo 2021
- Ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021
- Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri - 2 marzo 2021
- il DPCM del 14/07/2020;

2. Obiettivo del protocollo

Per mantenere le condizioni di sicurezza, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. L'obiettivo del presente protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare nella manifestazione, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

In un'ottica prevenzionistica, il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio della precauzione e attuano compiutamente le prescrizioni del legislatore. Il documento ha dunque lo scopo di individuare e definire tutte le misure ritenute necessarie al fine di consentire lo svolgimento della manifestazione ed in particolare:

- Fasi di allestimento e disallestimento;
- Svolgimento della manifestazione;

3. Informativa: contenuti e modalità comunicative

La "Fiera del 15 Agosto" si configura come mercato ultramensile come indicato nella D.C.C. N. 016 DEL 28.05.2015 - OGGETTO: ISTITUZIONE "FIERA DEL 15 AGOSTO". DETERMINAZIONI IN MERITO.

L'organizzazione dell'evento informa chiunque abbia facoltà di accesso circa le disposizioni attuate, affiggendo all'ingresso appositi cartelli informativi e segnaletica di sicurezza.

Le principali informazioni fornite riguarderanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, attenendosi alle disposizioni normative vigenti, e in particolare di chiamare il proprio medico e/o l'autorità sanitaria:
 - o temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - o tosse di recente comparsa;
 - o difficoltà respiratoria;
 - o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - o mal di gola;
 - o provenendo da zone con particolari restrizioni o prescrizioni;
 - o avendo avuto contatti con persone risultate positive nei 14 giorni precedenti.

- la consapevolezza del fatto di non poter fare ingresso alla manifestazione qualora sussistano le condizioni di cui al punto precedente o di non poter continuare a rimanere qualora i sintomi si manifestassero in un secondo momento;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dall'organizzazione nel fare accesso all'interno della fiera (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, indossare la mascherina ed osservare costantemente le corrette prassi di igiene delle mani);

- l'impegno ad informare tempestivamente l'organizzatore della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile all'infezione di COVID-19 durante la permanenza all'interno dell'area della manifestazione, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle altre persone presenti.

Si prevede la stesura di un'apposita informativa sulle regole igienico sanitarie da adottare nella sede dell'evento/manifestazione che l'Organizzatore dello stesso si impegna a rispettare (e a far rispettare) durante tutta la permanenza.

4. Espositori

L'accesso di espositori avviene prima dell'inizio dell'apertura al pubblico della fiera, al fine di ridurre le occasioni di assembramento.

Ad ogni ingresso sarà richiesta l'autocertificazione (modello allegato al presente) di avvenuto controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) e verrà verificato il corretto utilizzo della mascherina e la disinfezione delle mani prima dell'accesso alla fiera.

Sarà presente personale di controllo istruito per gestire il rispetto delle regole.

L'ingresso alla fiera è consentito solo con mascherina chirurgica o FFP2.

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato dovrà far rispettare per quanto di sua competenza le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19. In particolare verificare il rispetto dell'utilizzo della mascherina e garantire la disinfezione delle mani, prevedendo la presenza di dispenser nelle immediate vicinanze della cassa.

Agli espositori saranno consegnati i documenti denominati Allegato A ed Allegato B.

5. Pulizia, disinfezione e sanificazione aree comuni

Per la pulizia e disinfezione delle aree è necessario che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti. Per i prodotti da utilizzare nelle attività di pulizia e disinfezione si rimanda alle specifiche indicazioni dei Rapporti Covid-19 dell'Istituto Superiore di Sanità (con particolare riferimento ai rapporti ISS COVID-19 n. 19/2020 e 25/2020). Il Comune di Prali ha incaricato una ditta per la sanificazione periodica dei servizi igienici. Sono inoltre presenti in corrispondenza degli ingressi/uscite e dei servizi igienici dispenser per prodotti atti alla sanificazione delle mani.

6. Misure organizzative ed igienico-sanitarie

6.1. Informazione misure di prevenzione

Sarà predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica installata in corrispondenza dei due accessi alle aree della fiera ed in prossimità dei servizi igienici.

Sarà inoltre presente personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso e verificando in particolar modo il corretto utilizzo delle mascherine.

6.2. Organizzazione degli spazi

Gli ingressi, vista l'impossibilità dovuto alla conformazione dei luoghi di organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, saranno realizzati in modo da dividere i due flussi interagiscono tra di loro mediante l'installazione in loco di barriere fisiche.

In corrispondenza di essi sarà presente personale addetto, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale.

6.3. Rilevamento della temperatura corporea

Non è previsto il rilevamento della temperatura corporea dei visitatori.

Per quanto concerne gli espositori saranno verificate la firma sull'informativa (Allegato B) l'autocertificazione (allegato A) prima dell'ingresso alla fiera.

6.4. Postazioni dedicate al pagamento

Nei singoli spazi espositivi ed in particolare presso la postazione dedicata alla cassa potranno essere installate barriere fisiche (es. schermi plexiglass); in ogni caso i venditori dovranno favorire modalità di pagamento elettronico.

6.5. Prodotti disinfettanti e manipolazione del prodotto

E' necessario rendere disponibili prodotti disinfettanti per i clienti e per l'eventuale personale addetto alla vendita.

Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce oppure in alternativa, dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente.

6.6. Presenza di posti a sedere

Non è prevista la presenza di sedute, tuttavia eventuali posti a sedere dovranno prevedere un distanziamento minimo tra le sedute di almeno un metro o tale da garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.

6.7. Mascherine di protezione

In considerazione del contesto, tutti i visitatori devono indossare la mascherina a protezione delle vie aeree (per i bambini valgono le norme generali); tale obbligo si applica anche a tutti gli operatori presenti durante la manifestazione.

Le mascherine degli addetti alla vendita dovranno essere di tipo chirurgico o FFP2.

6.8. Pulizia e disinfezione venditori

Dovrà essere Garantita la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e attrezzature, con particolare attenzione alle superfici toccate con maggiore frequenza (zona pagamenti, limite banchi vendita, ecc..)

6.9. Ricambi d'aria ambienti interni

Non è previsto l'utilizzo di ambienti interni ad eccezione dei locali ad uso w.c.
Nei servizi igienici (se presente) va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

6.10. Ulteriori servizi erogati all'interno della fiera

Per eventuali ulteriori servizi erogati all'interno di tali contesti (es. bar, ristorazione) sarà fatto obbligo di attenersi alla relativa scheda tematica specifica.

7. Gestione persona sintomatica

Il personale addetto o gli operatori che vengano a conoscenza di un caso positivo devono prendere tempestivamente contatto con il Comune ed il responsabile dell'evento.

Visitatore

Nel caso in cui un visitatore o un operatore durante la permanenza all'interno della fiera o servizio, manifesti febbre e sintomi respiratori (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), lo deve comunicare tempestivamente al personale addetto alla gestione della sicurezza dell'evento possibilmente senza entrare in contatto diretto.

Il responsabile provvede tempestivamente a contattare il Dipartimento di prevenzione dell'ASL di riferimento, fatto salvo situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, in cui si chiederà l'intervento del 112.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa del parere sanitario:

- raccomandare al visitatore una mascherina chirurgica;
- ridurre al minimo i contatti con altre persone e indirizzarlo a un ambiente isolato con la porta chiusa, garantendo un'adeguata ventilazione naturale;
- escludere l'impianto di ricircolo dell'aria, se presente;
- eventuali, necessità improrogabili che comportino l'ingresso di personale nel medesimo ambiente, dovranno essere svolte da persone in buona salute utilizzando gli opportuni dispositivi di protezione individuale;
- far eliminare eventuale materiale utilizzato dal cliente malato (es. fazzoletti di carta utilizzati) in un sacchetto chiuso dallo stesso e che dovrà essere smaltito insieme con i materiali infetti eventualmente prodottisi durante l'intervento del personale sanitario.

Personale dipendente, collaboratore

Se la persona che presenta i sintomi è un dipendente/collaboratore, al momento in servizio, dovrà interrompere immediatamente l'attività lavorativa comunicandolo al datore di lavoro. Il dipendente è tenuto a rientrare al proprio domicilio adottando le necessarie precauzioni e prendere contatto con il proprio MMG. Se un dipendente o un collaboratore comunica da casa di avere dei sintomi, o sospetta infezione da Coronavirus, dovrà rimanere a casa e cercare subito assistenza medica. In

caso di diagnosi di Covid-19 il lavoratore seguirà le istruzioni ricevute dal personale medico, incluso l'isolamento in casa fino a guarigione virologica accertata.

Kit protettivo

Presso la struttura dovrebbe essere disponibile un kit da utilizzare per coloro che presentano sintomi da Covid-19 o per coloro che si prendono cura di una persona affetta. Il kit comprende i seguenti elementi: mascherine chirurgiche per il malato e di tipo FFP2 per chi presta assistenza; protezione facciale e guanti (usa e getta); grembiule protettivo (usa e getta), tuta a maniche lunghe a tutta lunghezza; disinfettante / salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti; sacchetto monouso per rifiuti a rischio biologico.

Persone entrate a contatto con il caso

Il personale sanitario che effettuerà la valutazione del caso provvederà all'identificazione di tutti i contatti e potrà stabilire le misure di isolamento quarantena e sorveglianza sanitaria nei loro confronti. La struttura/servizio e tutto il personale si impegna a favorire la massima collaborazione in questa fase, e valuterà d'intesa con l'autorità sanitaria, l'opportunità e le eventuali modalità di informazione delle persone non direttamente coinvolte.

8. Numeri utili da contattare

Dal 1° febbraio 2021 il servizio di **call center per l'emergenza Coronavirus** è ulteriormente potenziato con il nuovo numero verde

800.95.77.95

Fornisce informazioni 7 giorni su 7 dalle ore 8 alle ore 20 su tutti gli aspetti legati al Covid-19, dagli adempimenti sanitari per i rientri in Italia alle procedure per isolamento e quarantena, indicazioni per gli operatori di comunità, sedi e modalità di accesso agli hotspot per l'esecuzione dei tamponi e ubicazione degli hotspot scolastici.

Il **112** rimane il numero di riferimento per le emergenze sanitarie e altri tipi di emergenze.

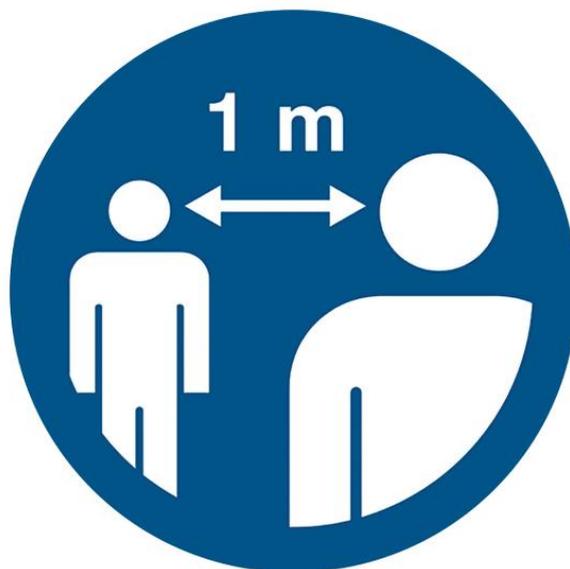
Per le **informazioni generiche sul coronavirus e sui comportamenti di prevenzione** rimane attivo anche il **numero verde nazionale 1500**.

Il **numero verde unico della Regione Piemonte 800 333 444** è gratuito, funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 18 e NON fornisce informazioni di carattere sanitario.

Risponde a richieste di chiarimenti e quesiti in merito alle misure e provvedimenti regionali in materia di contenimento del contagio da Coronavirus. Gli operatori sono in grado di fornire indicazioni generali sugli uffici e sulle materie di competenza della Regione Piemonte e approfondimenti utili

9. Segnaletica COVID-19

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO UN METRO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



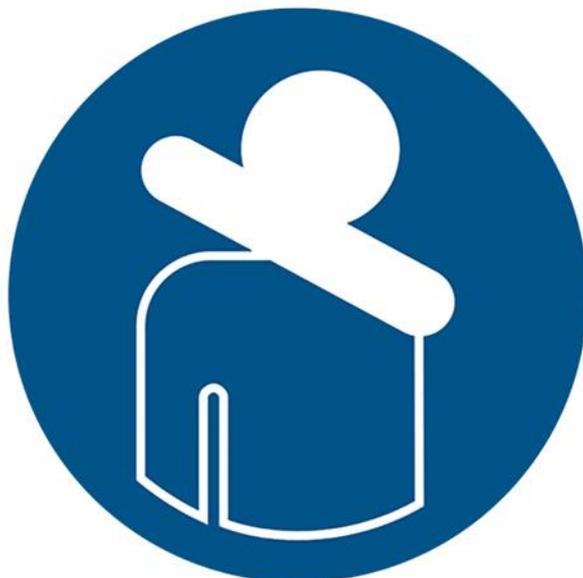
**INDOSSARE LA
MASCHERINA**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**LAVARSI SPESSO
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**INSAPONARSI LE MANI PER
ALMENO VENTI SECONDI**

10. Allegati

Allegato A - Autocertificazione ingresso fiera

Allegato B - Informativa commercianti fiera