



Comune di PRALI
Città Metropolitana di Torino

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, del Decreto Legge 01 aprile 2021 n. 44 e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 15 aprile 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CANTONIERE -
CATEGORIA B**

DATA	REVISIONE	NOMINATIVO	FIRMA
27/07/2021	<i>Prima redazione</i>		
10/09/2021	<i>Prima revisione</i>		

Indice

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	4
3. MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO SANITARIE	4
3.1. specifiche circa il green pass	7
4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.....	7
5. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.....	8
5.1. requisiti dei locali.....	8
5.2. accoglienza dei candidati: ingresso, accettazione e uscita dai locali.....	8
5.3. accesso alle postazioni per lo svolgimento delle prove	8
6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	9
6.1. esame orale – sede del comune	9
6.2. esame pratico – sede fraz. villa	10
7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	10
8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.....	11
9. INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO E RELATIVE MANSIONI	12
10. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA	13
10.1. persone entrate a contatto con il caso	13
11. NUMERI UTILI DA CONTATTARE	14
12. SEGNALETICA COVID-19	15
13. ALLEGATI	18

1. Premessa

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), aveva disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. N. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. N. 25239 del 15/04/2021 un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021 ed armonizzato con le nuove disposizioni introdotte dal D.L. 1 aprile 2021, n. 44, articolo 10, che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza a partire dal 3 maggio 2021, superando il limite numerico dei trenta candidati per ogni sessione o sede di prova ma introducendo il limite temporale di 60 minuti per ogni prova di selezione e prevedendo nuovi limiti e distanze di sicurezza che verranno di seguito indicate.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. N. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza il personale di vigilanza, i membri della Commissione e i candidati dovranno seguire quanto indicato sulle planimetrie di evacuazione presenti all'interno dell'edificio in cui è ubicata l'aula concorsuale.

2. Obiettivo del protocollo

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza; d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali saranno in parte espletate presso locali/spazi esterni al Comune, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

3. Misure organizzative ed igienico sanitarie

Sarà organizzata una sola sessione in relazioni al numero di candidati presenti (minore di 30)

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass (contestualmente al documento d'identità) che sarà verificato con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10**

(decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 coordinato con la legge di conversione 17 giugno 2021, n. 87); Il Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, all'art. 3, lett. i), ha introdotto, dal 6 agosto 2021, la necessità del Green Pass (Certificazioni Verdi Covid-19) per poter accedere ai concorsi pubblici. E' possibile ottenere la Certificazione Verde alle seguenti condizioni: aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale) oppure risultare negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore oppure essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici deve essere in possesso del Green Pass (Certificazioni Verdi Covid-19). E' possibile ottenere la Certificazione Verde alle seguenti condizioni: aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale) oppure risultare negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore oppure essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati. Nell’area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell’area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l’area di transito.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati. Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l’ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l’accesso all’area concorsuale, fissando preventivamente l’orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati. L’amministrazione, anche

mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

3.1. Specifiche circa il green pass

E' possibile ottenere la Certificazione Verde alle seguenti condizioni: aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale) oppure risultare negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore oppure essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

Si ricorda, inoltre, che l'esibizione del Green pass è prevista per tutte le fasi procedurali del corso-concorso, compresi i diversi momenti del Corso formativo che, salvo diverse indicazioni, verrà svolto in presenza.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento del bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di cantoniere - categoria B – posizione economica B3, a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo parziale – 18 ore settimanali sono stati individuati nella sede del comune di prali, ubicato in fraz. Ghigo n. 16 per l'esame teorico e presso la struttura sita in fraz. Villa per la parte pratica, e sarà svolto nelle seguenti date / orari:

parte pratica in data 16/09/2021 ore 8.30 – Fraz. Villa - Polivalenti

parte pratica in data 16/09/2021 ore 14.00 – Fraz. Ghigo – ufficio municipale

Alle prove saranno ammessi n. 6 candidati e la commissione sarà composta da n. 3 Commissari e n. 1 Segretario

Entrambi i luoghi presentano un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle sedi di concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

5.1. Requisiti dei locali

Le aule/aree presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;

5.2. Accoglienza dei candidati: ingresso, accettazione e uscita dai locali

- L'accesso dei candidati avverrà presso il Centro Polivalente di Villa di Prali.
- Fuori dall'ingresso i candidati dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento interpersonale minimo di 2,25 m.
- I candidati potranno fare ingresso nella struttura 1 per volta.
- All'ingresso sarà presente 1 operatore dotato di termometro che procederà con il rilievo della temperatura ai candidati in ingresso e per la consegna delle mascherine (facciale filtrante FFP2). Qualora si rilevasse una temperatura maggiore di 37,5° il candidato verrà invitato ad allontanarsi (vedere gestione persona sintomatica)
- I candidati verranno accompagnati da un operatore verso l'aula / area del concorso per prendere posizione.
- Al termine della prova i candidati verranno indirizzati all'uscita in modo ordinato e distanziati.
- Al termine delle prove i locali verranno igienizzati e sanificati (con particolare attenzione alle sedie e alle parti a contatto manuale) e verrà garantito il ricambio d'aria.

5.3. Accesso alle postazioni per lo svolgimento delle prove

Prova pratica

- I candidati si dirigeranno uno per volta in modo ordinato presso l'area di competenza assegnata e comunque secondo le indicazioni impartite dal personale addetto al corretto svolgimento della prova concorsuale.
- Sarà vietato ogni spostamento degli elementi della postazione;

Prova orale

- I candidati si dirigeranno uno per volta alla postazione (sedia) riservata frontalmente alla scrivania della Commissione, secondo le indicazioni impartite dal personale addetto al corretto svolgimento della prova concorsuale.
- La postazione di fronte alla commissione sarà sanificata prima dell'inizio degli esami e dopo il termine della prova di ogni singolo candidato.
- Gli altri candidati si dirigeranno uno per volta in modo ordinato presso i posti liberi e comunque secondo le indicazioni impartite dal personale addetto al corretto svolgimento della prova concorsuale.
- Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione; conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".
- Le postazioni saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di almeno 4,5 mq.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- Durante le attività verrà mantenuto il costante ricambio d'aria mediante apertura di porte e finestre.
- La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati progressivamente.

6. Svolgimento della prova

6.1. Esame Orale – sede del Comune

- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'amministrazione (facciale filtrante FFP2).
- Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

6.2. Esame Pratico – sede Fraz. Villa

- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'amministrazione (facciale filtrante FFP2).
- Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Le postazioni operative (n. 6) saranno all'aperto e posizionate a una distanza di circa 10 metri l'una dall'altra.
- La durata della prova sarà di circa 30 minuti per ogni postazione. Al termine della prova presso la singola postazione gli eventuali materiali e/o attrezzature utilizzati saranno sostituiti oppure sanificati prima di essere riposti/utilizzati da altri candidati
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Qualora un candidato (o un esaminatore) dovessero accusare sintomi influenzali, o comunque riconducibili a Covid-19, la persona verrà allontanata e posta in isolamento all'interno di una stanza appositamente individuata, allestita con un kit di primo soccorso comprensivo di gel igienizzante in attesa di essere allontanato. Presso l'area sarà presente un addetto in pianta stabile, il quale avrà l'onere dell'accoglienza dei soggetti che dovranno essere messi in isolamento a causa del manifestarsi di sintomi riconducibili al Covid-19 durante lo svolgimento delle prove (candidati, membri commissione, addetti al controllo).

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e

costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, non essendo possibile utilizzare aree d'ingresso e di uscita separate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, effettueranno l'accesso e le uscite in tempistiche separate.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo tramite l'invio del presente Piano Operativo in tempo utile prima dello svolgimento delle prove, eventualmente anche mediante riunione in videoconferenza in cui verranno illustrate le modalità operative.

Si ricordano sotto le buone prassi da seguire per limitare il contagio da Covid-19:

- Lavarsi spesso le mani con il sapone per almeno 40 secondi, frizionando bene i palmi, i polsi, gli spazi tra le dita o utilizzare un gel igienizzante idroalcolico.
- Mantenere il distanziamento sociale.
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca.
- Evitare le strette di mano e gli abbracci al fine di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.
- Prediligere i mezzi individuali per gli spostamenti e, quando non possibile, ricordarsi di igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita del mezzo.
- Indossare la mascherina e mantenere le distanze.
- Misurarsi la temperatura corporea e in caso di febbre (37.5°C), restare a casa ed avvisare il proprio medico curante.
- Non recarsi presso la struttura in presenza di sintomi quali assenza di gusto, assenza di olfatto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza. Restare a casa ed avvisare il proprio medico curante.

9. Individuazione personale addetto e relative mansioni

Per la gestione operativa del concorso, sono state individuate le seguenti figure, suddivise tra il personale dell'organizzazione Comunale e risorse esterne che supportano la Commissione

RUOLO RICOPERTO	PERSONE PRESENTI
Commissione	3 commissari + 1 segretario
Personale addetto al controllo, supporto e gestione	1
Gestione emergenze e primo soccorso	1
Gestione antincendio	1
Gestione ingressi	1
Servizio di pulizia e sanificazione	A cura ditta esterna (1)

10. Gestione persona sintomatica

Il personale addetto o gli operatori che vengano a conoscenza di un caso positivo devono prendere tempestivamente contatto con il responsabile dell'evento.

È obbligatorio che ogni sede ed ogni organizzazione di eventi sia dotata di un proprio "Piano di Emergenza Sanitaria Covid-19" che sarà verificato nella sua applicabilità prima dell'evento, soprattutto attestando la disponibilità di uno spazio destinato in via esclusiva all'isolamento di persone di cui si sospetta il contagio da Covid-19.

In sede evento/manifestazione sarà presente uno staff di persone adeguatamente formate per affrontare una situazione di emergenza sanitaria Covid-19, dotate di un kit con tutti i DPI necessari.

In caso di un sospetto contagio da Covid-19 durante il controllo degli accessi o in qualsiasi momento durante l'evento, il personale addetto all'emergenza sarà dotato del kit emergenza, dovrà indossare gli adeguati DPI, avvicinare la persona che si sospetta possa essere contagiata, condurla presso l'apposito locale o spazio di isolamento, misurare la temperatura corporea, chiamare i servizi di emergenza pubblica, rimanere nei pressi e assistere la persona potenzialmente contagiata in caso di necessità fino al momento di arrivo del personale di assistenza sanitaria.

Dopo la fine della fase di emergenza, la persona addetta dovrà rimanere isolata e smaltire le protezioni personali in apposito sacco ermetico. Se possibile, oltre a lavarsi le mani, dovrà allontanarsi dalla sede dell'evento, provvedere al lavaggio della propria persona e al cambio di abito.

In accordo con i servizi di emergenza, andrà effettuata la comunicazione dell'emergenza gestita alle Autorità sanitarie locali.

10.1. Persone entrate a contatto con il caso

Il personale sanitario che effettuerà la valutazione del caso provvederà all'identificazione di tutti i contatti e potrà stabilire le misure di isolamento quarantena e sorveglianza sanitaria nei loro confronti. L'organizzazione e tutto il personale si impegna a favorire la massima collaborazione in questa fase, e valuterà d'intesa con l'autorità sanitaria, l'opportunità e le eventuali modalità di informazione delle persone non direttamente coinvolte.

11. Numeri utili da contattare

Dal 1° febbraio 2021 il servizio di **call center per l'emergenza Coronavirus** è ulteriormente potenziato con il nuovo numero verde

800.95.77.95

Fornisce informazioni 7 giorni su 7 dalle ore 8 alle ore 20 su tutti gli aspetti legati al Covid-19, dagli adempimenti sanitari per i rientri in Italia alle procedure per isolamento e quarantena, indicazioni per gli operatori di comunità, sedi e modalità di accesso agli hotspot per l'esecuzione dei tamponi e ubicazione degli hotspot scolastici.

Il **112** rimane il numero di riferimento per le emergenze sanitarie e altri tipi di emergenze.

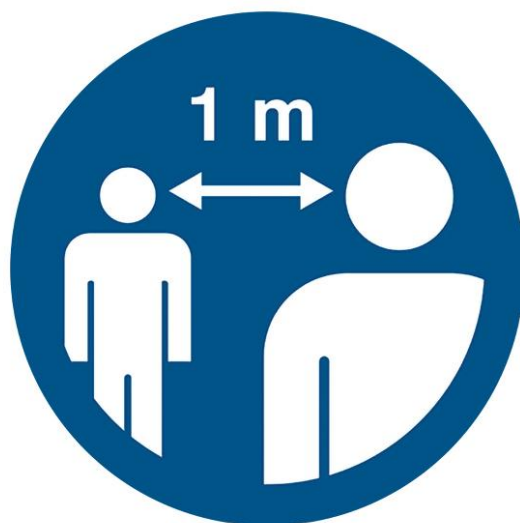
Per le **informazioni generiche sul coronavirus e sui comportamenti di prevenzione** rimane attivo anche il **numero verde nazionale 1500**.

Il **numero verde unico della Regione Piemonte 800 333 444** è gratuito, funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 18 e NON fornisce informazioni di carattere sanitario.

Risponde a richieste di chiarimenti e quesiti in merito alle misure e provvedimenti regionali in materia di contenimento del contagio da Coronavirus. Gli operatori sono in grado di fornire indicazioni generali sugli uffici e sulle materie di competenza della Regione Piemonte e approfondimenti utili

12. Segnaletica COVID-19

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO UN METRO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**INDOSSARE LA
MASCHERINA**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**LAVARSI SPESSO
LE MANI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**INSAPONARSI LE MANI PER
ALMENO VENTI SECONDI**

13. Allegati

- PLANIMETRIA GENERALE CON DISPOSIZIONI E PERCORSI (sede Comune)
- PLANIMETRIA GENERALE CON DISPOSIZIONI E PERCORSI (sede esterna)
- Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 96 del 22 aprile 2021) , coordinato con la legge di conversione 17 giugno 2021, n. 87
- Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105 .