



COMUNE DI PRALI

Città Metropolitana di Torino

Frazione Ghigo, 16 – 10060 PRALI – TO
Tel. 0121/807513 – Fax 0121/806998
e.mail: prali@ruparpiemonte.it

CONVOCAZIONE E AVVISO MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Prali - Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorsi e sul portale InPA.

Considerato il numero di domande (n. 5) di partecipazione al concorso pervenute si informano i candidati che, in applicazione dell'art. 9 del Bando di Concorso, **NON verrà svolta la PROVA DI PRESELEZIONE**. Si procede, pertanto alla convocazione alla prova scritta e alla prova orale.

PROVA SCRITTA

**La S.V. è convocata per la prova scritta
MERCOLEDI' 28 gennaio 2026 (in un'unica sessione) alle ore 9:30
presso la Sala Consiliare del Comune di Prali – Frazione Ghigo n. 16, 10060 – Prali**

La prova scritta si svolgerà in forma cartacea ai sensi dell'art.13, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che secondo le indicazioni giurisprudenziali stabilisce che pur non costituendo, l'uso delle tradizionali forme di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, modalità preferenziale non è da considerarsi scelta illegittima, ma una modalità di svolgimento della prova lasciata alla discrezionalità dell'amministrazione (Cfr. TAR PUGLIA SENT. N. 506/2022; TAR LAZIO SENT. N. 644/2024; TAR LAZIO N. 2948/2024).

Il Comune di Prali ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale. La scelta dello svolgimento della prova scritta in modalità cartacea è giustificata dal fatto che l'Ente non ha a disposizione aule dotate di attrezzature informatiche e il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse comunali, anche in relazione all'oggettiva scarsa partecipazione ai concorsi pubblici per l'assunzione di istruttori tecnici.

L'Ente, quindi, soddisfa l'imparzialità, l'efficienza, l'economicità e l'efficacia organizzativa adottando una modalità analogica di svolgimento delle prove concorsuali che consenta il rispetto dell'anonimato durante la correzione, l'effettiva riferibilità al candidato e che questo abbia redatto l'elaborato durante le prove, etc. (TAR. LAZIO SENT. N. 2948/2024), nel modo che segue:

Effettivo svolgimento dell'elaborato durante le prove – i fogli saranno previamente timbrati e firmati dal Presidente della Commissione Esaminatrice – il candidato al momento dell'appello e dell'identificazione mediante documento di identità in corso di validità firmerà su apposito modulo predisposto dalla commissione l'ora di entrata e successivamente l'ora di consegna dell'elaborato e di uscita;

Anonimato durante la correzione ed effettiva riferibilità al candidato - saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione); nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dal candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla Commissione. Prima della correzione la Commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio

allo stesso. Il riconoscimento/abbinamento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Si segnala preventivamente che i candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, appunti né altra documentazione, né utilizzare apparecchiature elettroniche.

La PROVA SCRITTA consisterà in una serie di quiz a risposta multipla chiusa relativamente alle seguenti materie:

- ✓ Nozioni di Diritto amministrativo;
- ✓ Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (L. 241/1990);
- ✓ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- ✓ GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- ✓ Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013);
- ✓ Normativa in materia di anti corruzione (L. 190/2012);
- ✓ Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- ✓ Elementi di contabilità degli enti locali;
- ✓ Disposizioni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture – Codice appalti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- ✓ Edilizia ed Urbanistica (D.P.R. 380/2001 e L. 1150/1942);
- ✓ Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del Paesaggio di cui al d.lgs. n. 42/2004 e al D.P.R. 31/2017;
- ✓ La tutela ambientale – Testo Unico ambientale (d.lgs. n. 152/2006);
- ✓ Testo unico sul pubblico impiego (d.lgs.165/2001 – CCNL Funzioni Locali);
- ✓ Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- ✓ Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Ogni risposta corretta comporterà l'attribuzione di 1 (un) punto; ogni risposta errata o non data comporterà l'attribuzione di 0 (zero) punti.

La valutazione della prova scritta avverrà in trentesimi e sarà superata dai candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di quarantacinque minuti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La mancata presenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.

PROVA ORALE MERCOLEDI' 28 Gennaio 2026

ore 14:00

presso la Sala Consiliare del Comune di Prali – Frazione Ghigo n. 16, 10060 – Prali

Si procederà secondo il calendario che verrà pubblicato dopo l'esito della prova scritta, unitamente all'elenco degli ammessi, sulla base della lettera dell'alfabeto estratta prima delle prove scritte.

La mancata presenza alla prova orale sarà considerata rinuncia alla selezione. I criteri di valutazione della prova orale sono quelli di seguito indicati.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali dei candidati, e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese che sarà verificata tramite un'attività di lettura, traduzione e comprensione di un testo e dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse Windows, Word e Excel o delle applicazioni internet e di posta elettronica. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

La Commissione si avvarrà di componenti interni alla stessa per la verifica della lingua straniera e la verifica della conoscenza delle competenze informatiche di base.

Con riguardo alla prova orale, verranno predisposti set composti ciascuno da tre domande afferenti le materie oggetto di esame, che verranno estratti a sorte da ciascun candidato.

La Commissione stabilisce che i 30 punti a disposizione saranno così distribuiti:

N°3 QUESITI: massimo 10 punti ciascun quesito, per ciascun quesito saranno oggetto di valutazione:

- 1) Conoscenza della materia: da 0 a 6 punti;
- 2) Chiarezza espositiva: da 0 a 2 punti;
- 3) Utilizzo di un linguaggio professionale: da 0 a 2 punti.

Si procederà quindi a valutare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base, con espressione di un giudizio di idoneità/non idoneità.

Il colloquio per ogni singolo candidato avrà una durata massima di circa 15 minuti.

La prova orale sarà positivamente superata dai candidati che avranno ottenuto nella stessa la votazione di almeno 21/30.

Prati, 12 gennaio 2026

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Arianna Panetta

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)