



COMUNE DI PRALI

Provincia di TORINO

Decreto n. 3/2021

Oggetto: Decreto di nomina di Responsabile dei Servizi

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale del 04.02.2021, n. 4, è stata approvata la “Convenzione fra l’Unione Montana dei comuni delle Valli Chisone e Germanasca e i Comuni di Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria”;
- la suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 25.02.2021;

l’art. 3, comma 2 della Convenzione fra l’Unione Montana dei comuni delle Valli Chisone e Germanasca e i Comuni di Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria prevede tra l’altro che “...2. *L’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca è incaricata di procedere all’assunzione del Vice Segretario, alla gestione inerente il contratto di lavoro ed ogni altro adempimento previsto dal Presidente e dai Sindaci degli Enti convenzionati ...*”;

l’art. 3, comma 3 della convenzione prevede tra l’altro che “... 3. Al posto di Vice Segretario è preposto un dirigente...”;

con determinazione del Responsabile del Servizio dell’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca del 23.10.2018, n. 382, è stato individuato quale soggetto idoneo per l’assunzione in servizio a copertura del posto di dirigente Vice Segretario del Settore Amministrativo presso l’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca il Dr. Graziano Solaro;

VISTO il contratto di lavoro sottoscritto in data 14.11.2018 tra l’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca ed il Dr. Graziano Solaro con decorrenza 01.12.2019;

VISTO l’art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.Lgs n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l’area delle posizioni organizzative prevedendo, all’art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

RITENUTO pertanto di provvedere ad assegnare, al relativo responsabile, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., per come appreso indicato:

AREA			SERVIZI	
N.	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	N.	DESCRIZIONE
1	Organizzazione, attività istituzionale e risorse umane	<i>Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977</i>	101	<i>Organi. Istituzionali, partecipazione e decentramento</i>
			102	<i>Segreteria, personale ed organizzazione</i>
2	Ragioneria, provveditorato ed altri servizi generali	<i>Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977</i>	0103	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</i>
			0108	<i>Altri servizi generali</i>
3	Servizi demografici, istruzione ed assistenza	<i>Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977</i>	107	<i>Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico</i>
			401	<i>Scuola materna</i>
			402	<i>Istruzione elementare</i>
			403	<i>Istruzione media</i>
			405	<i>Assistenza, trasporto e refezione scolastica</i>
			406	<i>Istruzione secondaria superiore</i>
			902	<i>Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare</i>
			1001	<i>Servizi per l'infanzia e per i minori</i>
			1002	<i>Servizi di prevenzione e riabilitazione</i>
			1003	<i>Strutture residenziali e di ricovero per anziani</i>
			1004	<i>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>
4	Tributi e servizi diversi	<i>Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977</i>	104	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
			803	<i>Trasporti pubblici locali e servizi connessi</i>
			905	<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>
5	Servizi polizia e commercio	<i>Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977</i>	201	<i>Uffici giudiziari</i>
			202	<i>Casa circondariale e altri servizi</i>
			301	<i>Polizia municipale</i>
			302	<i>Polizia commerciale</i>
			303	<i>Polizia amministrativa</i>
			1101	<i>Affissioni e pubblicità</i>
			1102	<i>Fiere, mercati e servizi connessi</i>
			1103	<i>Mattatoio e servizi connessi</i>
			1104	<i>Servizi relativi all'industria</i>

			1105	<i>Servizi relativi al commercio</i>
			1106	<i>Servizi relativi all'artigianato</i>
			1107	<i>Servizi relativi all'agricoltura</i>
7	Cultura, tempo libero e turismo	<i>Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977</i>	501	<i>Biblioteche e musei</i>
			502	<i>Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</i>
			601	<i>Piscine comunali</i>
			602	<i>Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti</i>
			603	<i>Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo</i>
			701	<i>Servizi turistici</i>
			702	<i>Manifestazioni turistiche</i>

RICHIAMATI i CC.CC.NN.LL. vigenti per il Comparto Regioni - Enti Locali e le relative contrattazioni decentrate;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 24 del 10.04.2019;

VISTA la deliberazione G.C. n. 27 del 10.04.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

Di assegnare al dipendente, come meglio individuato in premessa, la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che al dipendente stesso competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile testè incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e dagli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale;

Di dare atto che quanto stabilito con il presente provvedimento avrà decorrenza dal 1.6.2021 e termine non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Prali;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Prali, 31.05.2021

Il Sindaco
Andrea Domard