



COMUNE DI PRALI

Città Metropolitana di Torino

Frazione Ghigo, 16 – 10060 PRALI – TO
Tel. 0121/807513 – Fax 0121/806998
e.mail: prali@ruparpiemonte.it

CONVOCAZIONE E AVVISO MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Prali - Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorsi e sul portale InPA.

Considerato il numero di domande (n. 48) di partecipazione al concorso pervenute si informano i candidati che, in applicazione dell'art. 9 del Bando di Concorso, **verrà svolta la PROVA PRESELETTIVA**. Si procede, pertanto alla convocazione alla prova preselettiva e alla prova scritta.

PROVA PRESELETTIVA

La S.V. è convocata per la prova preselettiva

LUNEDÌ 27 luglio 2026 (in un'unica sessione) alle ore 9:30

presso la Sala Polivalente del Comune di Prali – Frazione Villa 10060 – Prali

La prova preselettiva si svolgerà in forma cartacea ai sensi dell'art.13, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che secondo le indicazioni giurisprudenziali stabilisce che pur non costituendo, l'uso delle tradizionali forme di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, modalità preferenziale non è da considerarsi scelta illegittima, ma una modalità di svolgimento della prova lasciata alla discrezionalità dell'amministrazione (Cfr. TAR PUGLIA SENT. N. 506/2022; TAR LAZIO SENT. N. 644/2024; TAR LAZIO N. 2948/2024).

Il Comune di Prali ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale.

La scelta dello svolgimento della prova preselettiva in modalità cartacea è giustificata dal fatto che l'Ente non ha a disposizione aule dotate di attrezzature informatiche e il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse comunali.

L'Ente, quindi, soddisfa l'imparzialità, l'efficienza, l'economicità e l'efficacia organizzativa adottando una modalità analogica di svolgimento delle prove concorsuali che consenta il rispetto dell'anonimato durante la correzione, l'effettiva riferibilità al candidato e che questo abbia redatto l'elaborato durante le prove, etc. (TAR. LAZIO SENT. N. 2948/2024), nel modo che segue:

Effettivo svolgimento dell'elaborato durante le prove – i fogli saranno previamente timbrati e firmati dal Presidente della Commissione Esaminatrice – il candidato al momento dell'appello e dell'identificazione mediante documento di identità in corso di validità firmerà su apposito modulo predisposto dalla commissione l'ora di entrata e successivamente l'ora di consegna dell'elaborato e di uscita;

Anonimato durante la correzione ed effettiva riferibilità al candidato - saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione); nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dal candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla Commissione. Prima della correzione la Commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio allo stesso. Il riconoscimento/abbinamento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Si segnala preventivamente che i candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, appunti né altra documentazione, né utilizzare apparecchiature elettroniche.

La PROVA PRESELETTIVA consisterà in una serie di quiz a risposta multipla chiusa relativamente alle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (L. 241/1990);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di anti corruzione (L. 190/2012);
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale – L. n. 1228/1954, D.P.R. 223/1989; D.P.R. n. 396/2000; D.P.R. n. 223/1967; D.P.R. n. 299/2000)
- Elementi di contabilità degli enti locali;
- Nozioni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture – Codice appalti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- Testo unico sul pubblico impiego (d.lgs.165/2001 – CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

Ogni risposta corretta comporterà l'attribuzione di 1 (un) punto; ogni risposta errata o non data comporterà l'attribuzione di 0 (zero) punti.

La valutazione della prova preselettiva avverrà in trentesimi.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di quarantacinque minuti.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

L'elenco formato in base ai risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

PROVA SCRITTA MERCOLEDI' 29 Luglio 2026

ore 9.30

presso la Sala Polivalente del Comune di Prali – Frazione Villa 10060 – Prali

La prova scritta si svolgerà in forma cartacea ai sensi dell'art.13, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che secondo le indicazioni giurisprudenziali stabilisce che pur non costituendo, l'uso delle tradizionali forme di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, modalità preferenziale non è da considerarsi scelta illegittima, ma una modalità di svolgimento della prova

lasciata alla discrezionalità dell'amministrazione (Cfr. TAR PUGLIA SENT. N. 506/2022; TAR LAZIO SENT. N. 644/2024; TAR LAZIO N. 2948/2024).

Il Comune di Prali ritiene di poter organizzare e gestire autonomamente la presente procedura concorsuale.

La scelta dello svolgimento della prova scritta in modalità cartacea è giustificata dal fatto che l'Ente non ha a disposizione aule dotate di attrezzature informatiche e il ricorso a ditte esterne specializzate comporterebbe una spesa alquanto importante per le casse comunali.

L'Ente, quindi, soddisfa l'imparzialità, l'efficienza, l'economicità e l'efficacia organizzativa adottando una modalità analogica di svolgimento delle prove concorsuali che consenta il rispetto dell'anonimato durante la correzione, l'effettiva riferibilità al candidato e che questo abbia redatto l'elaborato durante le prove, etc. (TAR. LAZIO SENT. N. 2948/2024), nel modo che segue:

Effettivo svolgimento dell'elaborato durante le prove – i fogli saranno previamente timbrati e firmati dal Presidente della Commissione Esaminatrice – il candidato al momento dell'appello e dell'identificazione mediante documento di identità in corso di validità firmerà su apposito modulo predisposto dalla commissione l'ora di entrata e successivamente l'ora di consegna dell'elaborato e di uscita;

Anonimato durante la correzione ed effettiva riferibilità al candidato - saranno utilizzate le misure idonee per garantire l'anonimato degli elaborati durante la correzione degli stessi ai fini dell'assegnazione del punteggio. Pertanto, ogni candidato avrà a disposizione una busta grande ove inserire l'elaborato (senza segni di riconoscimento, pena l'esclusione); nonché una busta più piccola con cartoncino ove apporre le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere inserito dal candidato nella busta più piccola, sigillandola. La busta più piccola sarà inserita quindi dal candidato nella busta più grande; anch'essa chiusa e sigillata prima della consegna alla Commissione. Prima della correzione la Commissione appone un numero progressivo per ogni busta grande, che viene riportato anche sulla busta piccola e sull'elaborato. Dopo la correzione di ogni elaborato, sarà assegnato il relativo punteggio allo stesso. Il riconoscimento/abbinamento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Si segnala preventivamente che i candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, appunti né altra documentazione, né utilizzare apparecchiature elettroniche.

La PROVA SCRITTA, avrà contenuto teorico e consisterà in n. 3 quesiti teorici a risposta breve (Max. 15 righe) relativamente alle medesime materie già oggetto di prova preselettiva.

La valutazione della prova scritta avverrà in trentesimi e sarà superata dai candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Ogni quesito avrà un valore di 10/30 su ogni quesito il candidato dovrà ottenere almeno il voto di 7/10 al fine del superamento della prova.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di novanta (90) minuti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La mancata presenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.

Prati, 11 luglio 2026

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Avv. Arianna Panetta

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)

