



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 - Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 - P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 - Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



Avviso di mobilità in entrata neutra non finalizzata a concorso pubblico, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico (cat.C1 ccnl Regioni Autonomie Locali).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI QUINCINETTO

Vista la deliberazione G.C. n.84 del 23/11/2017 immediatamente eseguibile con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 nella quale era previsto di procedere alla mobilità in entrata neutra non finalizzata a concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165 /2001 di un Istruttore Ufficio tecnico per n.18 ore settimanali Cat. C;

Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio personale n.20 del 05/04/2018 di approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

Visto l'art.30 del Dlgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il regolamento del Comune di Quincinetto sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

RENDE NOTO

Che il Comune di Quincinetto intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e part time 18 ore presso pubbliche amministrazioni afferenti al Comparto Regioni -Enti Locali con profilo professionale Istruttore Ufficio Tecnico (Cat. C) CCNL Regioni Autonomie Locali;

Le pubbliche amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Quincinetto stabiliti dalla legge vigente in materia;

L'Ente di provenienza deve in ogni caso avere rispettato il vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale;

Art. 1) REQUISITI di AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano inderogabilmente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti con contratto a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo indeterminato con profilo di Istruttore tecnico - area tecnico-manutentiva (Cat.C) presso Pubbliche amministrazioni afferenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali. Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Quincinetto stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia, nonché debbono avere rispettato il vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale;
- 2) Aver superato il periodo di prova;
- 3) Essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli;
- 4) L'Assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché l'assenza di procedimenti penali pendenti, l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;
- 5) Essere in possesso del nulla osta incondizionato, per il trasferimento presso il comune di Quincinetto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il nulla-osta deve inoltre



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 - Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 - P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 - Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



contenere la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che questa è soggetta agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli enti locali dalle normative vigenti in materia e che ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale;

- 6) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione ovvero **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/05/2018**;

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti di dichiarazioni mendaci, rispettivamente:

1. le proprie complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso);
2. l'amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. essere inquadrati nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale "Istruttore Ufficio Tecnico");
5. l'assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
6. l'assenza di procedimenti penali pendenti;
7. l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;
8. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
9. di essere in possesso del nulla osta incondizionato per il trasferimento presso il comune di Quincinetto rilasciato dal Comune di appartenenza e di allegarlo alla domanda;
10. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
11. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 /2003

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Art. 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno, infine, far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 di GIOVEDI' 10 MAGGIO 2018** (termine perentorio, a pena di non ammissione alla presente procedura di mobilità) domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A1).

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla presente procedura i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- Nulla-osta come indicato nel presente Avviso Pubblico;
- Copia del documento personale di identità in corso di validità;

La domanda deve pervenire all'Ente entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 - Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 - P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 - Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



- MEDIANTE RACCOMANDATA A/R indirizzata al Comune di Quincinetto - Ufficio Protocollo con sede in Via Val n.5 – 10010 Quincinetto (TO).
In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Quincinetto risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso ufficio protocollo.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la esatta indicazione della partecipazione all'avviso di mobilità in esame.

- CON CONSEGNA DIRETTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI QUINCINETTO sito in via Val n.5 – 10010 QUINCINETTO nei seguenti giorni e orari: *dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00*
- MEDIANTE P.E.C. (Posta elettronica certificata) da casella di posta elettronica certificata personale del partecipante al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda mediante PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni :

- Invio della domanda e del curriculum in formato europeo pdf entrambi sottoscritti con firma digitale, con allegato Nulla Osta come indicato nel presente Avviso e copia di valido documento di identità personale del candidato in corso di validità;
- Invio della domanda e del curriculum in formato europeo pdf entrambi sottoscritti con firma autografa, con allegato il Nulla Osta incondizionato come prescritto nel presente Avviso e copia di valido documento di identità personale del candidato in corso di validità;
- La P.E.C. deve contenere nel proprio oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità nonché il nome e cognome del candidato .

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso : a tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della P.E.C.

Il Comune di Quincinetto non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa amministrazione e pertanto , coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3) AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno esaminate e quindi vagliate, ai fini della ammissibilità, dalla Commissione appositamente nominata;

Comportano l' esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancata produzione di curriculum vitae ;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae precisando che :
- ✓ si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 - Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 - P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 - Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



- ✓ si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per P.E.C. nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto;
- la mancanza dei requisiti richiesti al precedente articolo 1);
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 2 ;
- la redazione della domanda in formato diverso dall'allegato A1;
- la redazione del curriculum vitae in formato diverso da quello europeo ;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza del Nulla Osta c.d. incondizionato al trasferimento presso il Comune di Quincinetto rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza nonché la mancanza nello stesso della dichiarazione della amministrazione di appartenenza che questa sia soggetta agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalle normative vigenti in materia circa il rispetto del vincolo del pareggio del bilancio di competenza finale;

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso l'acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Art. 4) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio c.d. attitudinale.

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile del Personale; la Commissione è composta dal Responsabile del servizio personale e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i funzionari e/o dipendenti interni e/o esterni all'Amministrazione comunale. Assiste la Commissione un segretario, nominato contestualmente alla stessa.

Delle sedute verrà redatto verbale.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio cd. attitudinale con la Commissione come sopra costituita, colloquio atto a verificare le competenze acquisite e le mansioni svolte nell'ambito del profilo e delle attività di riferimento, le motivazioni del trasferimento.

Nel giorno, luogo e ora fissati per i colloqui, come da comunicazione appositamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, i candidati ammessi devono presentarsi muniti di valido documento di identità personale pena la esclusione dalla presente selezione;

Tale pubblicazione mediante sito web istituzionale dell'Ente (indirizzo web www.comune.quincinetto.to.it) sul diario dei colloqui fissati sostituisce ogni ulteriore comunicazione agli interessati ai fini della valida convocazione;

La Commissione dispone complessivamente di punti 50 così suddivisi ai fini della definitiva valutazione dei candidati ammessi:

- Max punti 20 per il curriculum formativo ;
- Max punti 30 per il colloquio c.d. attitudinale;

Il Curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

- a) Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino a un massimo di 10 punti ;
 - Per ogni anno di servizio punti 2
 - Per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 - Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 - P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 - Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quelle del posto da ricoprire fino a un massimo di punti 5;

c) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, Laurea, dottorato di ricerca, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità pubblicazioni ecc... fino a un massimo di punti 5;

Il Colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire: in particolare il colloquio è teso a verificare la preparazione professionale del candidato, le competenze acquisite, il grado di autonomia raggiunto nell'esecuzione del lavoro e la motivazione della candidatura;

Il Colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima;

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione;

La Commissione esprime la propria valutazione in ventesimi fino a un massimo di punti 30. Al termine di ogni sessione, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Verranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio almeno 21 /30 esimi;

Art.5) PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette al Responsabile del personale i verbali nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio ha precedenza il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo previsti nel bando;

Il Responsabile del personale procede quindi con proprio atto alla approvazione dei verbali e della graduatoria e provvede alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Quincinetto per 30 giorni consecutivi nonché nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni ulteriore diretta comunicazione agli interessati a fini notiziali.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato dopo l'approvazione dei verbali relativi alla graduatoria.

Entro gg. 10 dalla data di approvazione della graduatoria il Responsabile del Personale comunica alla Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Quincinetto ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs n. 165 /2001;

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL Regioni Autonomie Locali 06.07.1995 conservando comunque la posizione economica fondamentale acquisita presso l'amministrazione di provenienza.

Nel caso in cui l'amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il responsabile del personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Quincinetto.

Il candidato che senza giustificato motivo non rispetta i termini indicati nell'invito a sottoscrivere il contratto si considera rinunciatario. La mancata presa di servizio dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro senza giustificato motivo costituisce inadempienza contrattuale.



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 - Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 - P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 - Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



L'assunzione è inderogabilmente part time 18 ore settimanali.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti che dovessero in seguito rendersi vacanti.

Art.6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale alla mobilità in entrata dei candidati partecipanti alla procedura in oggetto;

Pertanto l'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di variazione di esigenze organizzative dell'ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione valgono comunque, in quanto applicabili le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Art.7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 c.1 del D.Lgs n. 196 /2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria /Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il Conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Segretario Comunale Dr. Corrado Cellocco.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 78 del D.Lgs 196 /2003 ;

Art.8) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del codice delle pari opportunità tra uomo e donna D.Lg n. 198 del 11.04.20006;

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Corrado Cellocco.

Ogni altra informazione comunque può essere richiesta agli uffici comunali (tel .0125757903) i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Quincinetto li 05/04/2018

Il Segretario Comunale
Dott. Corrado Cellocco