

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni con decorrenza dal 08.08.2018

IL V. SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. BURRELLO Giuseppe



AREA 02

DETERMINAZIONE N. 37 del 06/08/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE "REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA".

La sottoscritta RICHARD Silvana, Responsabile del Servizio 0108;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 16.11.2016;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 07/2014 che individua i Responsabili delle Aree, delle posizioni organizzative e dei Servizi per il quinquennio 2014/2019;

Vista la determinazione n. 27/A2 del 17/05/2018;

Vista la determinazione n. 28/A2 del 21/05/2018;

Vista la determinazione n. 23/A2 del 24/05/2017;

Vista la determinazione n. 24/A2 del 24/05/2017;

Vista la determinazione n. 33/A2 del 20/09/2017;

Vista la determinazione n. 16/A2 del 19/03/2018;

Vista la determinazione n. 23/A2 del 17/05/2018;

Vista la determinazione n. 31/A2 del 13/06/2018;

Vista la determinazione n. 08/A2 del 15/02/2018;

Vista la determinazione n. 03/A2 del 13/01/2018;

Vista la determinazione n. 07/A2 del 05/02/2018;

Vista la determinazione n. 06/A2 del 05/02/2018;

Vista la determinazione n. 14/A2 del 07/03/2018;

Vista la determinazione n. 05/A2 del 24/01/2018;

Vista la determinazione n. 30/A2 del 02/08/2017;

Vista la determinazione n. 59/A2 del 15/12/2014;

Vista la determinazione n. 60/A2 del 15/12/2014;

Vista la determinazione n. 18/A2 del 04/04/2018;

Vista la determinazione n. 27/A2 del 17/05/2018;

Vista la determinazione n. 30/A2 del 24/05/2018;

Vista la determinazione n. 61/A2 del 21/12/2015;

Vista la determinazione n. 17/A2 del 21/03/2018;

Viste le fatture di cui all'allegato;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrate la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto alla prescritta determinazione di impegno;

ATTESTATA la regolarità della fornitura/servizio/lavori che sono risultate conformi nella qualità e quantità prefissata, per cui i crediti dei terzi sono divenuti liquidi ed esigibili;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di liquidare le fatture indicate nel prospetto, che allegato in copia alla presente determinazione ne forma parte sostanziale e integrante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Silvana RICHARD

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Silvana RICHARD